

ОТЧЕТ
О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕР ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МАУК «МОЛОДЕЖНЫЙ ТЕАТР «АНГАЖЕМЕНТ» ИМЕНИ В.С. ЗАГОРУЙКО»
ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2026 ГОДА

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Информация об исполнении	Примечание
1.	Актуализация локальных нормативных актов учреждения	Коряков А.Е. заместитель директора	Исполнено	За первое полугодие 2026 года (до 01.06.2026) проведен анализ локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции в учреждении: Антикоррупционная политика; Кодекс этики и служебного поведения; Положение о конфликте интересов; Положение о комиссии по соблюдению кодекса этики, служебного поведения и урегулированию конфликта интересов; Положение о комиссии по противодействию коррупции; Положение о декларации конфликта интересов; Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; Порядок уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений; Порядок рассмотрения (и учета) обращений физических и юридических лиц в учреждении; Порядок информирования о возникновении конфликта интересов; Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Вышеперечисленные, разработанные ЛНА в актуализации не нуждаются, соответствуют нормам действующего законодательства.
2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Крупенникова Ю.С. менеджер по персоналу	Исполнено	Все трудовые договоры работников на отчетную дату содержат антикоррупционные положения.
3.	Обеспечение работы комиссии по соблюдению кодекса этики, служебного поведения и урегулированию конфликта интересов; комиссии по противодействию коррупции	Коряков А.Е. заместитель директора	Исполнено	За отчетный период заседания комиссии по соблюдению кодекса этики, служебного поведения и урегулированию конфликта интересов; комиссии по противодействию коррупции с целью обеспечения своевременного принятия мер по выявлению, урегулированию (предотвращению) конфликта интересов в учреждении не проводилось, фактов коррупционных правонарушений в учреждении не зарегистрировано.
4.	Введение и обеспечение процедуры уведомления работодателя о случаях	Коряков А.Е. заместитель директора	Исполнено	За отчетный период сообщений о коррупционных правонарушениях в деятельности организации не поступало. Фактов склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной

	склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений			работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в учреждении не зарегистрировано. Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций ведется согласно утвержденному Положению о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (утверждено Приказом от 28.12.2018 №62-П). За отчетный период процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций в учреждении не осуществлялось.
5.	Введение и обеспечение процедуры раскрытия сведений о конфликте интересов при приеме на работу в учреждение путем заполнения и подачи декларации о конфликте интересов.	Коряков А.Е. заместитель директора	Исполнено	Процедуры раскрытия сведений о конфликте интересов при приеме на работу в учреждение путем заполнения и подачи декларации о конфликте интересов не осуществлялось.
6.	Введение и обеспечение процедуры раскрытия сведений о конфликте интересов при переводе работника на новую должность путем заполнения и подачи декларации о конфликте интересов	Коряков А.Е. заместитель директора	Исполнено	Процедуры раскрытия сведений о конфликте интересов путем заполнения и подачи декларации о конфликте интересов не проводилось.
7.	Обеспечение процедуры раскрытия сведений о конфликте интересов работниками учреждения в период выполнения должностных обязанностей путем подачи уведомления о конфликте интересов	Коряков А.Е. заместитель директора	Исполнено	За отчетный период сообщений о конфликте интересов работниками учреждения в период выполнения должностных обязанностей не поступало, фактов конфликта интересов в учреждении не зарегистрировано.
8.	Обеспечение открытости проведения закупочных процедур путем формирования и размещения в единой информационной системе плана закупки	Шарапова О.Н. юрист	Исполнено	Формирование и размещение в единой информационной системе плана закупки проводилось в установленные законодательством сроки, нарушений не допускалось.
9.	Обеспечение одобрения крупной сделки, а также	Мещерякова Е.Ю. главный бухгалтер	Исполнено	За отчетный период крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и одобрение наблюдательного

	сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, наблюдательным советом Учреждения			совета Учреждения, не совершалось.
10.	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Мещерякова Е.Ю. главный бухгалтер Шарапова О.Н. юрист	Исполнено	Сведения о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц размещаются на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» своевременно. Осуществляется контроль за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
11.	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Крупенникова Ю.С. менеджер по персоналу	Исполнено	На отчетный период ознакомлено под подпись 100% работников с вновь разработанными и утвержденными локальными нормативными актами учреждения: 1. План мероприятий по противодействию коррупции МАУК «Молодежный театр «Ангажемент» имени В.С. Загоруйко» (лист ознакомления с Приказом от 30.12.2025 №133-П);
12.	Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, о наличии конфликта интересов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Крупенникова Ю.С. менеджер по персоналу	Исполнено	На отчетный период ознакомлено под подпись 100% работников с разработанными и утвержденными локальными нормативными актами учреждения в сфере противодействия коррупции. Организованы и проведены мероприятия для работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции путём размещения информации на информационный стенд с информацией по профилактике противодействия коррупции, конфликту интересов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Стенд регулярно обновляется.
13.	Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в сфере противодействия коррупции лиц, ответственных за профилактику	Крупенникова Ю.С. менеджер по персоналу	Исполнено	Ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении регулярно актуализируют знания, знакомятся с принятыми изменениями в документы, регламентирующие деятельность в сфере противодействия коррупции: Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

	коррупционных правонарушений в учреждении			Закон Тюменской области «О противодействии коррупции в Тюменской области» от 25.02.2009г. №6; и другие.
14.	Доведение до получателей услуг и актуализация информации о противодействии коррупции в учреждении, о локальных нормативных актах, устанавливающих порядок привлечения добровольных пожертвований в учреждении, путем размещения на сайте учреждения, а также на информационных стендах (стойках).	Коряков А.Е. заместитель директора	Исполнено	В учреждении расположен информационный стенд с информацией по профилактике противодействия коррупции. Стенд регулярно обновляется. Обеспечивается информационная открытость учреждения своевременно путем размещением сведений на официальном сайте https://angagement.info/ в том числе: - о муниципальных услугах/работах, - о порядке и условиях оказания/выполнения услуг/работ (в том числе платных); - о руководящем составе учреждения и графике их приёма, в том числе по вопросам сообщения о фактах коррупционных проявлений в учреждении; В фойе театра размещена книги отзывов учреждения. - Обеспечение возможности выражения мнений посетителей (получателями услуг/работ) о качестве оказания/выполнения услуг/работ в сети интернет(обратная связь, опросы) и т.д. На сайте размещены следующие документы: Антикоррупционная политика; Кодекс этики и служебного поведения; Положение о конфликте интересов; Положение о комиссии по соблюдению кодекса этики, служебного поведения и урегулированию конфликта интересов; Положение о комиссии по противодействию коррупции; Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; Порядок уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений; Порядок рассмотрения (и учета) обращений физических и юридических лиц в учреждении; Порядок информирования о возникновении конфликта интересов; Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; План мероприятий по противодействию коррупции на 2026; Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 1 полугодие 2026 года; Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2025 год; Приказ о назначении ответственного за противодействие коррупции Памятка «Мы против коррупции!».
15.	Регулярное оформление и	Коряков А.Е.	Исполнено	25.01.2026, 05.04.2026 обновлена информация на стенде в

	обновление стендов, информационных уголков по правовым темам, по профилактике и противодействию коррупции	заместитель директора		информационном уголке по правовым темам, по профилактике и противодействию коррупции. В работе используются подборка материалов Центра образовательного права «ЮРИС», памятки по предупреждению и противодействию коррупции (Российское законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции).
16.	Осуществление внутреннего финансового контроля расходования бюджетных средств, внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, соблюдения Учетной политики учреждения	Мещерякова Е.Ю. главный бухгалтер	Исполнено	Внутренний финансовый контроль расходования бюджетных средств, внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполнения положения учреждения по бухгалтерскому учету «Учетная политика учреждения» осуществляется постоянно. За отчетный период нарушений не допускалось.
17.	Обеспечение контроля за предоставлением учреждением льгот и компенсаций, установленных законодательством РФ, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами	Мещерякова Е.Ю. главный бухгалтер Крупенникова Ю.С. менеджер по персоналу	Исполнено	За отчетный период контроль за предоставлением учреждением льгот и компенсаций, установленных законодательством РФ, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами осуществлялся в соответствии с действующим законодательством, нарушений не допускалось.
18.	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения путем составления отчетов и рассмотрения наблюдательным советом	Мещерякова Е.Ю. главный бухгалтер	Исполнено	За отчетный период учреждением подготовлены, рассмотрены и согласованы Наблюдательным советом учреждения отчеты об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности.
19.	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи учреждению, бухгалтерским учетом добровольных	Мещерякова Е.Ю. главный бухгалтер	Исполнено	За отчетный период спонсорской и благотворительной помощи не поступало.

	пожертвований			
20.	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения, в соответствии с действующим законодательством, своевременное размещение на сайте информации и документов	Коряков А.Е. заместитель директора	Исполнено	На официальном сайте учреждения размещены следующие документы в сфере противодействия коррупции: Антикоррупционная политика; Кодекс этики и служебного поведения; Положение о конфликте интересов; Положение о комиссии по соблюдению кодекса этики, служебного поведения и урегулированию конфликта интересов; Положение о комиссии по противодействию коррупции; Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; Порядок уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений; Порядок рассмотрения (и учета) обращений физических и юридических лиц в учреждении; Порядок информирования о возникновении конфликта интересов; Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; План мероприятий по противодействию коррупции на 2026; Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 1 полугодие 2026 года; Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2020 год; Приказ о назначении ответственного за противодействие коррупции Памятка "Мы против коррупции!". А также информация: - о муниципальных услугах/работах, - о порядке и условиях оказания/выполнения услуг/работ (в том числе платных); - о руководящем составе учреждения и графике их приёма, в том числе по вопросам сообщения о фактах коррупционных проявлений в учреждении.
21.	Размещение на сайте учреждения отчета о деятельности учреждения, отчета об использовании закрепленного за учреждением имущества. Опубликование отчета в средствах массовой информации, определенных учредителем.	Коряков А.Е. заместитель директора Мещерякова Е.Ю. главный бухгалтер	Исполнено	В отчетном периоде размещение на сайте учреждения отчета о деятельности учреждения, отчета об использовании закрепленного за учреждением имущества, а также опубликование отчета в средствах массовой информации, определенных учредителем, исполнено без нарушения сроков.
22.	Обеспечение приёма	Коряков А.Е.	Исполнено	За отчетный период обращений граждан в учреждение не поступало, в

	обращений граждан, в том числе о фактах коррупционных проявлений, в электронной форме посредством официального сайта учреждения	заместитель директора		том числе сообщений о фактах коррупционных проявлений, в электронной форме посредством официального сайта учреждения не зарегистрировано.
23.	Своевременное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, в установленные действующим законодательством порядке и сроки	Юдин Д.А. директор	Исполнено	Сведения предоставлены в срок (до 30.04.2024).
24.	Подготовка и размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей и главного бухгалтера	Мещерякова Е.Ю. главный бухгалтер	Исполнено	Сведения предоставлены и размещены в срок (до 31.01.2024).

Отчет составлен ответственным лицом за организацию работы по противодействию коррупции в учреждении Коряковым А.Е.