

ОТЧЕТ
О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕР ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МАУК «МОЛОДЕЖНЫЙ ТЕАТР «АНГАЖЕМЕНТ» ИМЕНИ В.С. ЗАГОРУЙКО»
ЗА 2025 ГОД

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Информация об исполнении | Примечание |
|-------|--|--|--------------------------|---|
| 1. | Организация проведения антикоррупционной и правовой экспертизы локальных нормативных актов учреждения | Коряков А.Е. заместитель директора | Исполнено | Работа в учреждении по противодействию коррупции проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства и локальных нормативных актов на постоянной основе, не реже 1 раза в полугодие. |
| 2. | Анализ (актуализация) локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции (по необходимости) | Коряков А.Е. заместитель директора | Исполнено | В первое полугодие 2025 года (до 01.06.2025) проведен анализ локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции в учреждении. Ранее разработанные ЛНА в актуализации не нуждаются. |
| 3. | Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Крупенникова Ю.С. менеджер по персоналу | Исполнено | На отчетный период ознакомлено под подпись 100% работников с вновь разработанными и утвержденными локальными нормативными актами учреждения: 1. План мероприятий по противодействию коррупции МАУК «Молодежный театр «Ангажемент» имени В.С. Загоруйко»; |
| 4. | Анализ (актуализация) должностных обязанностей работников, ответственных за противодействие коррупции в учреждении (по необходимости) | Крупенникова Ю.С. менеджер по персоналу | Исполнено | За отчетный год проведен анализ должностных обязанностей работников, ответственных за противодействие коррупции в учреждении, изменения в действующие должностные обязанности не вносились. |
| 5. | Анализ должностных обязанностей (инструкций) и функций работников учреждения с целью выявления и исключения возможных коррупционных рисков, в том числе личной заинтересованности работников, возникновения конфликта интересов, превышения должностных обязанностей | Крупенникова Ю.С. менеджер по персоналу | Исполнено | За отчетный год проведен анализ должностных обязанностей (инструкций) и функций работников учреждения с целью выявления и исключения возможных коррупционных рисков, в том числе личной заинтересованности работников, возникновения конфликта интересов, превышения должностных обязанностей, изменения в действующие должностные обязанности (инструкции) не вносились. |

| | | | | |
|----|---|---------------------------------------|-----------|---|
| 6. | Организация обучения (повышения квалификации) работников учреждения, проведение информационно-просветительских мероприятий для работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Коряков А.Е. заместитель директора | Исполнено | Организованы и проведены мероприятия (не реже 1 раза в квартал) для работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции, путём размещения информации на информационный стенд для работников: Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от от 24.04.2020 № 143-ФЗ); Закон Тюменской области «О противодействии коррупции в Тюменской области» от 25.02.2009г. №6 (в редакции от 06.05.2020 № 29); Нормативное правовое обеспечение предупреждения и противодействия коррупции (Российское законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции) – подборка материалов Центра образовательного права «ЮРИС». |
| 7. | Своевременное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, в установленные действующим законодательством порядке и сроки | Юдин Д.А. директор | Исполнено | Сведения предоставлены в срок (до 30.04.2025). |
| 8. | Осуществление внутреннего финансового контроля расходования бюджетных средств, внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполнения положения учреждения по бухгалтерскому учету «Учетная политика учреждения» | Мещерякова Е.Ю. главный бухгалтер | Исполнено | Внутренний финансовый контроль расходования бюджетных средств, внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполнения положения учреждения по бухгалтерскому учету «Учетная политика учреждения» (в редакции от 29.12.2018 №64-П) осуществляется постоянно. |
| 9. | Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения путем составления отчетов и рассмотрения наблюдательным советом | Мещерякова Е.Ю. главный бухгалтер | Исполнено | За отчетный период учреждением подготовлены, рассмотрены и согласованы Наблюдательным советом учреждения отчеты об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности. |

| | | | | |
|-----|--|---------------------------------------|-----------|--|
| 10. | Анализ (актуализация) Положения о закупках учреждения и приведение его в соответствие с действующим законодательством РФ. | Шарапова О.В. юрист | Исполнено | Положение о закупках учреждения, приведено в соответствие с требованиями действующего законодательства. Актуализированная версия Положения о закупках утверждена протоколом Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения культуры города Тюмени «Молодёжный театр «Ангажемент» имени В.С. Загоруйко». |
| 11. | Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Шарапова О.В. юрист | Исполнено | Сведения о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц размещаются на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» своевременно. Осуществляется контроль за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». |
| 12. | Осуществление информационно-просветительской работы по правовому просвещению и противодействию коррупции с посетителями учреждения (получателями услуг/работ), создание условий для взаимодействия с ними: А) Оформление и регулярное обновление стендов, информационных уголков по правовым темам, по профилактике и противодействию коррупции. Б) Обеспечение информационной открытости учреждения (своевременное размещение сведений на сайте и в помещениях учреждения), в том числе: - о муниципальных | Коряков А.Е. заместитель директора | Исполнено | <p>В учреждении расположен информационный стенд с информацией по профилактике противодействия коррупции. Стенд регулярно обновляется. Обеспечивается информационная открытость учреждения своевременно путем размещением сведений на официальном сайте https://angagement.info/ в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о муниципальных услугах/работах, - о порядке и условиях оказания/выполнения услуг/работ (в том числе платных); - о руководящем составе учреждения и графике их приёма, в том числе по вопросам сообщения о фактах коррупционных проявлений в учреждении; <p>В фойе театра размещена книга отзывов учреждения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение возможности выражения мнений посетителей (получателями услуг/работ) о качестве оказания/выполнения услуг/работ в сети интернет (обратная связь, опросы) и т.д. <p>Мероприятия по исполнению решения Комиссии АГТ по координации работы по противодействию коррупции в Тюменской области от 26.03.2020 реализованы согласно установленному сроку и выставлены на официальном сайте Учреждения. Размещены следующие документы: Антикоррупционная политика; Кодекс этики и служебного поведения; Положение о конфликте интересов;</p> |

| | | | | |
|-----|---|--|------------------|--|
| | <p>услугах/работах, - о порядке и условиях оказания/выполнения услуг/работ (в том числе платных); - о руководящем составе учреждения и графике их приема, в том числе по вопросам сообщения о фактах коррупционных проявлений в учреждении; - о наличии и месте размещения книги жалоб и предложений учреждения. В) Обеспечение возможности выражения мнений посетителями (получателями услуг/работ) о качестве оказания/выполнения услуг/работ в помещениях учреждения (например, специализированный ящик «Для обращений граждан») и на своих официальных сайтах в сети «Интернет» (обратная связь, опросы и т.д.); Г) Размещение на официальном сайте учреждения действующих в учреждении локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции.</p> | | | <p>Положение о комиссии по соблюдению кодекса этики, служебного поведения и урегулированию конфликта интересов; Положение о комиссии по противодействию коррупции; Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; Порядок уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений; Порядок рассмотрения (и учета) обращений физических и юридических лиц в учреждении; Порядок информирования о возникновении конфликта интересов; Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; План мероприятий по противодействию коррупции на 2025; Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 1 полугодие 2025 года; Приказ о назначении ответственного за противодействие коррупции Памятка "Мы против коррупции!".</p> |
| 13. | <p>Обеспечение принятия мер по выявлению, урегулированию (предотвращению) конфликта интересов в учреждении, в том числе организация работы комиссии учреждения по урегулированию (предотвращению) конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения</p> | <p>Коряков А.Е. заместитель директора</p> | <p>Исполнено</p> | <p>Заседание комиссии учреждения по урегулированию (предотвращению) конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения с целью обеспечения своевременного принятия мер по выявлению, урегулированию (предотвращению) конфликта интересов в учреждении в отчетном периоде не проводилось. За отчетный период фактов конфликта интересов в учреждении не зарегистрировано.</p> |

| | | | | |
|-----|---|---------------------------------------|-----------|--|
| 14. | Изучение, обобщение и устранение выявленных нарушений (замечаний) по противодействию коррупции в ходе проверок, проводимых контрольными (контрольно-ревизионными) органами, разработка и принятие профилактических мер по недопущению в дальнейшем подобных нарушений (замечаний) | Коряков А.Е. заместитель директора | Исполнено | За отчетный период проверок, проводимых контрольными (контрольно-ревизионными) органами, разработка и принятие профилактических мер по недопущению в дальнейшем нарушений (замечаний) не проводилось. |
| 15. | Ведение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций | Коряков А.Е. заместитель директора | Исполнено | Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций ведется согласно утвержденному Положению о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (утверждено Приказом от 28.12.2018 №62-П). За отчетный период процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций в учреждении не осуществлялось, сообщений о коррупционных правонарушениях в деятельности организации не поступало. |
| 16. | Размещение актуальной информации на официальном сайте театра в разделе «Противодействие коррупции» | Коряков А.Е. заместитель директора | Исполнено | Размещены следующие документы: Антикоррупционная политика; Кодекс этики и служебного поведения; Положение о конфликте интересов; Положение о комиссии по соблюдению кодекса этики, служебного поведения и урегулированию конфликта интересов; Положение о комиссии по противодействию коррупции; Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; Порядок уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений; Порядок рассмотрения (и учета) обращений физических и юридических лиц в учреждении; Порядок информирования о возникновении конфликта интересов; Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; План мероприятий по противодействию коррупции на 2025; Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 1 полугодие 2025 года; |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год; Приказ о назначении ответственного за противодействие коррупции Памятка "Мы против коррупции!". |
|--|--|--|--|---|

Отчет составлен ответственным лицом за организацию работы по противодействию коррупции в учреждении Коряковым А.Е.