



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА ТЮМЕНИ
«МОЛОДЕЖНЫЙ ТЕАТР «АНГАЖЕМЕНТ» ИМЕНИ В.С. ЗАГОРУЙКО»
(МАУК «Молодёжный театр «Ангажемент» имени В.С. Загоруйко»)

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2016 г.

№ 69-П

Об утверждении учетной политики
для целей бухгалтерского и налогового учета

Во исполнение Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ и приказа Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета согласно приложению и ввести ее в действие с 1 января 2017 года.
2. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Мещерякову Е.Ю.

Директор

Л. Г. Окунев

С приказом ознакомлен(а)

Е.Ю. Мещерякова

Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета

Учетная политика МАУК «Молодежный театр «Ангажемент» имени В.С. Загоруйко» (далее – учреждение) разработана в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 06 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 03 ноября 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н);
- приказом Минфина России от 23 декабря 2010 г. № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 183н);
- приказом Минфина России от 1 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее – приказ № 65н);
- приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н).
- приказом Минфина России от 25 марта 2011 № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – приказ № 33н).

В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств учреждение ведет учет в соответствии с приказом Минфина России от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н).

1. Общие положения

1.1. Установить, что ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета несет руководитель учреждения.

Установить, что ответственность за организацию хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет руководитель учреждения.

Установить, что ответственность главного бухгалтера устанавливается Приказом (распоряжением) руководителя учреждения.

1.2. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности учреждения осуществляется бухгалтерской службой учреждения, возглавляемой главным бухгалтером.

В случае разногласий между руководителем учреждения и главным бухгалтером по осуществлению отдельных фактов хозяйственной жизни документы по ним могут быть приняты к исполнению с письменного распоряжения руководителя учреждения, который несет всю полноту ответственности за последствия осуществления таких фактов хозяйственной жизни.

1.3. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни и представлению в бухгалтерские службы необходимых документов и сведений считать обязательными для всех работников учреждения.

1.4. Деятельность бухгалтерии регламентируется должностными инструкциями работников бухгалтерии.

1.5. Бухгалтерский учет ведется в рублях. Стоимость объектов учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 13 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

1.6. В учреждении утвержден состав постоянно действующих комиссий:

- комиссии по поступлению и выбытию активов (приложение 1);
- инвентаризационной комиссии (приложение 2);
- комиссии для проведения ревизии кассы (приложение 2).

2. Технология обработки учетной информации

2.1. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов 1С: Бухгалтерия 8. Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по в инспекцию Федеральной налоговой службы, Пенсионного фонда РФ, Фонд социального страхования РФ, Росстат, Росприроднадзор.
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;

2.3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

3. План счетов

3.1. Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов (приложение 3), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 183н. Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

При отражении в бухучете хозяйственных операций 1–18 разряды номера счета Рабочего плана счетов формируются следующим образом:

Разряд номера счета	Код
1–4	Аналитический код вида услуги: - код раздела – 08 - код подраздела расходов бюджета - 01
5–14	0000000000
15–17	Код вида поступлений или выбытий, соответствующий: • аналитической группе подвида доходов бюджетов; • коду вида расходов; • аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов
18	Код вида финансового обеспечения (деятельности): • 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); • 4 – субсидия на выполнение государственного задания; • 5 – субсидии на иные цели;

Основание: пункты 21–21.2 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 3 Инструкции № 183н.

Учреждение применяет забалансовые счета, утвержденные в Инструкции к Единому плану счетов № 157н (приложении 4).

4. Учет отдельных видов имущества и обязательств

4.1. Бухучет ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам методом начисления. К учету принимаются первичные учетные документы, составленные надлежащим образом и поступившие по результатам внутреннего контроля хозяйственных операций для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухучета. Контроль первичных документов проводят сотрудники бухгалтерии в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле (приложение 5). Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4.2. При ведении бухгалтерского учета следует учитывать, что информация в денежном выражении о состоянии активов и обязательств, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (расходов, доходов), отражаемая на соответствующих счетах рабочего плана счетов, должна быть полной, с учетом существенности. Ошибки, признанные существенными, подлежат обязательному исправлению. При этом существенной признается информация, пропуск или искажение которой влечет изменение на 10 процентов (и (или) более) от валюты баланса.

4.3. Событиями после отчетной даты, которые произошли между отчетной датой и датой подписания отчетности и оказали (могут оказать) влияние на финансовое состояние учреждения, движение денежных средств, результаты деятельности учреждения считать:

- изменение кадастровой стоимости земельного участка;
- возникновение права на недвижимое имущество после регистрации;
- оценка активов, результаты которой свидетельствуют об устойчивом снижении их стоимости;
- получение от страховой организации возмещения за страховой случай, произошедший в отчетном периоде;
- обнаружение бухгалтерской ошибки, нарушений законодательства, которые влекут к искажению бухгалтерской отчетности;

- крупная сделка, связанная с приобретением и выбытием нефинансовых активов;
- пожар, авария, стихийное бедствие, другая чрезвычайная ситуация, в результате которой уничтожена значительная часть активов учреждения;

Дата отражения указанных событий необходимой является дата в последний день отчетного периода (заключительными оборотами) датой первичного документа, подтверждающего события после отчетной даты.

4.4. Основные средства

4.4.1. В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения, независимо от стоимости объектов основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев. Первоначальной стоимостью объектов основных средств признается сумма фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств. Объект основных средств, находящийся на консервации на срок более 3-х месяцев (расконсервация), продолжает числиться на соответствующих балансовых счетах Рабочего плана счетов учреждения в качестве объекта основных средств.

Отражение консервации (расконсервации) объекта основных средств на срок более 3-х месяцев отражается путем внесения в Инвентарную карточку объекта учета записи о консервации (расконсервации) объекта, без отражения по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 101 00 000 «Основные средства».

4.4.2. Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 3000 руб. присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из одиннадцати знаков:

- 1-й разряд – источник приобретения;
- 2–6-й разряды – код счета в Плане счетов бухгалтерского;
- 7–11-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.

Основание: пункт 46 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4.4.3. Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов. Нанесение инвентарного номера на объект:

- на объекты недвижимого имущества - краской;
- декорации, реквизит, костюмы, головные уборы, костюмный реквизит (пояса, кошельки, веера и т.д.), парики - прикреплением жетона;
- одежду сцены - вышиванием;

Присвоенный инвентарный номер не наносится на следующие объекты основных средств: транспортные средства, музыкальные инструменты.

В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

4.4.4. Учет основных средств на соответствующих счетах Плана счетов бухгалтерского учета ведется в соответствии с требованиями Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 12 декабря 2014 г. № 2018-ст. Основание: пункт 45 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4.4.5. Начисление амортизации основных средств в бухгалтерском учете производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования.

Основание: пункт 85 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4.4.6. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает бухгалтер, ответственный за учет основных средств, на основе:

- информации, содержащейся в Общероссийском классификаторе основных фондов ОК 013-2014;
- рекомендаций, содержащихся в документах производителя, – при отсутствии объекта в Общероссийском классификаторе.

Если такая информация отсутствует, решение о сроке принимает комиссия по поступлению и выбытию активов (приложение 1) с учетом:

- ожидаемого срока использования и физического износа объекта;
- гарантийного срока использования;
- сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации – для безвозмездно полученных объектов.

Срок полезного использования нематериального актива является период, в течении которого предполагается использовать актив. Срок полезного использования нематериальных активов определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

По нематериальным активам, по которым невозможно надежно установить срок полезного использования, в целях определения амортизационных отчислений срок полезного использования устанавливается 10 лет.

4.4.7. При модернизации, реконструкции основного средства начисление амортизации приостанавливается с 1-го

1-го числа месяца, в котором основное средство было передано на модернизацию, а возобновляется с 1-го числа месяца, в котором была закончена модернизация.

4.4.8. Основные средства стоимостью до 3000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на одноименном забалансовом счете 21 по балансовой стоимости. Основание: пункт 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4.4.9. Текущая оценочная стоимость объектов принимаемых к учету по договору дарения, пожертвования, после разборки или разуклопектации основного средства, стоимость неучтенных объектов выявленные по результатам инвентаризации определяется комиссией по поступлению и выбытию активов:

- по объектам недвижимого имущества - на основании экспертного заключения организации-оценщика (оценщика);

- по объектам движимого имущества - на основании данных в письменной форме о ценах на имущество от организации-изготовителя, органов государственной статистики, экспертного заключения организации-оценщика (оценщика).

4.4.10. Списание недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем либо приобретенного за счет средств, выделенных учредителем, производится после согласования с учредителем в соответствии с порядком, утвержденным собственником имущества.

4.4.11. Списание объектов движимого имущества приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности производится учреждением без согласования.

4.5. Материальные запасы

4.5.1. К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течении периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости. Оценка материальных запасов в бухгалтерском учете осуществляется по фактической стоимости каждой единицы.

Единицей бухгалтерского учета материальных запасов считать:

- номенклатурный номер, партия, однородная группа и т.п.

4.5.2. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4.5.3. Списание ГСМ производится на основании путевых листов по фактическому расходу, но не свыше норм, утвержденных приказом руководителя. Переход на летнюю и зимнюю нормы расхода ГСМ утверждается ежегодно отдельным приказом по учреждению. Нормы расходов по ГСМ разрабатываются с учетом норм расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденных Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-Р.

4.5.4. Имущество, выданное учреждением в личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, в целях обеспечения контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением с отражением на забалансовом счете 27 «материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

4.6. Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов

4.6.1. Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их текущей оценочной стоимости, определенной на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Текущая оценочная стоимость определяется комиссией по поступлению и выбытию активов исходя из текущих рыночных цен на аналогичные материальные ценности. Основание: пункты 25, 31 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4.6.2. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально. В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

4.6.3. При возникновении затруднений при определении текущей оценочной стоимости комиссией учреждения стоимость определяется специализированной организацией (оценщиком) на основании договора (контракта).

4.7. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

4.7.1. Затраты учреждения при изготовлении готовой продукции, выполнении работ, оказании услуг относятся к прямым затратам.

4.7.2. Прямые затраты учитывать на счете 0 109 60 000 "Себестоимость готовой продукции, работ, услуг". Аналитический учет по счету 4 109 60 000 "Себестоимость готовой продукции, работ, услуг" в рамках выполнения государственного (муниципального) задания вести в разрезе видов государственных (муниципальных) услуг, по которым доводится государственное (муниципальное) задание.

Аналитический учет по счету 2 109 60 000 "Себестоимость готовой продукции, работ, услуг" в рамках приносящей доход деятельности вести в разрезе ОКВЭД.

4.7.3. Начисление дохода от платных услуг производится:

- ежемесячно.

4.7.4. Начисление доходов от реализации работ, услуг в рамках разрешенных уставом учреждения видов деятельности отражается на основании:

- актов приема-сдачи выполненных работ;

- актов оказания услуг;

- табеля посещаемости детей;

- иных первичных учетных документов, предусмотренных условиями договоров в рамках обычной делового оборота, подтверждающих фактическое исполнение работ (услуг).

4.8. Расчеты с подотчетными лицами

4.8.1. Денежные средства выдаются под отчет на основании письменного заявления работника, с которым заключен договор о материальной ответственности, согласованное с руководителем. Выдача денежных средств под отчет производится путем перечисления на карту материально ответственного лица.

4.8.2. Выдача средств под отчет производится штатным сотрудникам, не имеющим задолженности за ранее полученные суммы, по которым наступил срок представления авансового отчета, указанный в пункте 4.8.4 настоящей учетной политики.

4.8.3. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы устанавливается в размере 60 000 (Шестьдесят тысяч) руб. На основании распоряжения руководителя в исключительных случаях сумма может быть увеличена, но не более лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами в соответствии с указанием Банка России. Основание: пункт 6 указания Банка России от 7 октября 2013 г. № 3073-У.

4.8.4. Денежные средства выдаются под отчет на хозяйственные нужды на срок, который сотрудник указал в заявлении на выдачу денежных средств под отчет, но не более 30 рабочих дней. По истечении этого срока сотрудник должен отчитаться в течение 3 рабочих дней.

4.8.5. При направлении сотрудников учреждения в служебные командировки на территории России расходы на них возмещаются в размере, установленном Порядком оформления служебных командировок (приложение 6). Возмещение расходов на служебные командировки, превышающих размер, установленный указанным Порядком, производится по фактическим расходам за счет средств от деятельности, приносящей доход, с разрешения руководителя учреждения (оформленного приказом).

4.8.6. По возвращении из командировки сотрудник представляет авансовый отчет об израсходованных суммах в течение трех рабочих дней.

4.8.7. Авансовые отчеты брошюруются в хронологическом порядке в последний день отчетного месяца.

4.8.8. Лимит остатка в кассе утверждается отдельным приказом руководителя учреждения.

4.8.9. Ответственным лицом за проведение кассовых операций и соблюдения лимита остатка наличных денежных средств в кассе назначается бухгалтер.

4.9. Расчеты с дебиторами и кредиторами

4.9.1. Денежные средства от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражаются по коду вида деятельности «2» – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).

Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому активы учитывались.

4.10. Дебиторская и кредиторская задолженность

4.10.1. Дебиторская задолженность признается нереальной для взыскания в порядке, утвержденном руководителем учреждения.

Задолженность, признанная нереальной для взыскания, списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов». На забалансовом счете указанная задолженность учитывается:

- в течение срока возможного возобновления процедуры взыскания согласно законодательству РФ (в т. ч. изменения имущественного положения должника);
- погашения задолженности контрагентом: когда он внесет деньги или погасит долг другим способом, не противоречащим законодательству РФ. В этом случае задолженность восстанавливается на балансовом учете.

Дебиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (дебитору).

Основание: пункты 339, 340 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4.10.2. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании приказа руководителя учреждения. Решение о списании принимается на основании данных проведенной инвентаризации и служебной записки главного бухгалтера о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, срок исковой давности по которой истек. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ.

Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения (приложение 2):

- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (кредитору).

Основание: пункты 371, 372 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4.11. Резервы предстоящих расходов.

В учреждении создаются:

- резерв на предстоящую оплату отпусков.

Резерв предстоящих расходов на текущий и последующие года определяется как 1/ фонда оплаты труда, утвержденная ПФХД, в разрезе источников.

5. Инвентаризация имущества и обязательств

5.1. Инвентаризация имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в т. ч. расходов будущих периодов и резервов) проводится раз в год перед составлением годовой отчетности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством. Инвентаризацию проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия, состав которой приведен в приложении 2.

В отдельных случаях (при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения, стихийных бедствиях и т. д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отдельным приказом руководителя. Основание: статья 11 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, пункт 1.5 Методических указаний, утвержденных приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49.

5.2. Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы приведен в приложении 3.

6. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота

6.1. Все документы по движению денежных средств принимаются к учету только при наличии подписи руководителя и главного бухгалтера.

6.2. При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются:

- самостоятельно разработанные формы. Образцы документов приведены в приложении 7;
- унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами.

Основание: пункт 7 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

6.3. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота. График документооборота приведен в приложении 8.

6.4. Учреждение использует унифицированные формы регистров бухучета, перечисленные в приложении 3 к приказу № 52н. При необходимости формы регистров, которые не унифицированы, разрабатываются самостоятельно.

6.5. При поступлении документов на иностранном языке построчный перевод таких документов на русский язык осуществляется сотрудником учреждения с помощью сети интернет. В случае невозможности перевода документа привлекается специализированная организация.

Переводы составляются на отдельном документе, заверяются подписью сотрудника, составившего перевод, и прикладываются к первичным документам.

Если документы на иностранном языке составлены по типовой форме (идентичны по количеству граф, их названию, расшифровке работ и т.д. и отличаются только суммой), то в отношении их постоянных показателей достаточно однократного перевода на русский язык.

Впоследствии переводить нужно только изменяющиеся показатели данного первичного документа. Основание: пункт 13 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

6.6. Формирование регистров бухучета осуществляется в следующем порядке:

- в регистрах бухучета в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа;
- инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;
- инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии;
- главную книгу раз в год, по завершении финансового года;
- журналы операций ежемесячно;
- другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

6.7. Журналам операций присваиваются номера:

- журнал операций по счету "Касса" № 1;
- журнал операций с безналичными денежными средствами № 2;
- журнал операций расчетов с подотчетными лицами № 3;
- журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками № 4;
- журнал операций расчетов с дебиторами по доходам № 5;
- журнал операций расчетов по оплате труда № 6;
- журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов № 7;
- журнал по прочим операциям № 8;
- журнал по санкционированию № 9.

6.8. Учетные документы, регистры бухучета и бухгалтерская (бюджетная) отчетность хранятся в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами ведения архивного дела, но не менее пяти лет.

Хранить документы следует в соответствии с приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558, в течение следующих сроков:

- годовую отчетность - постоянно;
- квартальную отчетность - не менее пяти лет;

- документы по начислению заработной платы - не менее 75 лет;
- остальные документы - не менее пяти лет.

6.9. В деятельности учреждения используются следующие бланки строгой отчетности:
– театральные билеты;

7. Порядок отражения в бухгалтерском учете и отчетности событий после отчетной даты

7.1. В данные бухгалтерского учета за отчетный год включается информация о существенных фактах хозяйственной жизни, которые оказали (могут оказать) влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности учреждения и произошли в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год (далее – события после отчетной даты). Событие после отчетной даты (факт хозяйственной жизни) признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности учреждения.

7.2. Событиями после отчетной даты являются:

- события, которые подтверждают существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых учреждение вело деятельность:
 - получение свидетельства о получении (прекращении) права на имущество, в случае когда документы на регистрацию были поданы в отчетном году, а свидетельство получено в следующем;
 - объявление дебитора (кредитора) банкротом, что влечет последующее списание дебиторской (кредиторской) задолженности;
 - признание неплатежеспособным физического лица, являющегося дебитором учреждения, или его смерть;
 - признание факта смерти физического лица, перед которым учреждение имеет кредиторскую задолженность;
 - погашение дебитором задолженности перед учреждением, числящейся на конец отчетного года;
 - получение от страховой организации материалов по уточнению размеров страхового возмещения, по которому по состоянию на отчетную дату велись переговоры;
 - обнаружение бухгалтерской ошибки, нарушений законодательства, которые влекут искажение бухгалтерской отчетности;
- события, которые свидетельствуют о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность:
 - погашение учреждением кредиторской задолженности, числящейся на конец отчетного года;
 - пожар, авария, стихийное бедствие, другая чрезвычайная ситуация, из-за которой уничтожена значительная часть имущества учреждения;

7.3. Существенное событие после отчетной даты отражается в бухгалтерской отчетности за отчетный год.

7.4. Событие после отчетной даты (далее – Событие) отражается в следующем порядке.

- событие, которое подтверждает хозяйственные условия, существовавшие на отчетную дату, в которых учреждение вело свою деятельность, отражается в учете периода, следующего за отчетным. При этом делается:

- дополнительная бухгалтерская запись, которая отражает это Событие,
- либо запись способом «красное сторно» и (или) дополнительная бухгалтерская запись на сумму, отраженную в бухгалтерском учете.

В отчетном периоде События отражаются в регистрах синтетического и аналитического учета заключительными оборотами до даты подписания годовой отчетности. Данные бухгалтерского учета отражаются в соответствующих формах бухгалтерской отчетности с учетом событий после отчетной даты. Информация об отражении в отчетном периоде События раскрывается в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503760).

- событие, свидетельствующее о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность, отражается в бухгалтерском учете периода, следующего за отчетным. В отчетном периоде записи в синтетическом и аналитическом учете не производятся.

Событие, свидетельствующее о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность, раскрывается в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503760).

8. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля

8.1. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляет комиссия. Помимо комиссии постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий:

- руководитель учреждения, его заместители;
- главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии;
- иные должностные лица учреждения в соответствии со своими обязанностями.

8.2. Положение о внутреннем финансовом контроле приведено в приложении 5. Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

9. Методика ведения налогового учета

9.1. Организационный раздел.

Налоговый учет осуществляется бухгалтерской службой учреждения, руководствуясь нормами Налогового Кодекса РФ, Федеральным Законом РФ «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ в целях формирования полной и достоверной информации о порядке учета для налогообложения хозяйственных операций, а также обеспечения информацией внутренних и внешних пользователей для контроля за

правильностью исчисления, полнотой и своевременностью исчисления и уплаты в бюджет налогов. Руководствуясь положениями статей 346.12 и 346.13 главы 26.2 НК РФ МАУК «Молодежный театр «Ангажемент» имени В.С. Загоруйко» с 01.01.2009г. применяет упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения «Доходы, уменьшенные на величину расходов».

9.2. Для ведения налогового учета используются налоговые регистры.

9.2.1. Налоговые регистры формируются:

- вручную на бумажных носителях;
- с использованием автоматизированных систем.

9.2.2. Представление налоговой отчетности в налоговые органы производится:

- лично, через представителя или по почте с описью вложения;
- по телекоммуникационным каналам связи;
- всеми вышеперечисленными способами.

9.3. Налог на доходы физических лиц.

9.3.1. Сведения о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ представляются в налоговый орган:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях;
- в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

9.3.2. Датой фактического получения дохода считается день:

- выплаты дохода, в том числе перечисления дохода на счета работников в банках либо по их поручению на счета третьих лиц, - при получении доходов в денежной форме;
- передачи доходов в натуральной форме - при получении доходов в натуральной форме;
- уплаты работником процентов по полученным заемным (кредитным) средствам, приобретения товаров (работ, услуг), приобретения ценных бумаг - при получении доходов в виде материальной выгоды.

9.3.3. Исчисленные и удержанные суммы налога перечисляются в бюджет:

- по месту нахождения учреждения

9.2. Транспортный налог.

Льгота по транспортному налогу предоставляется на основании Закона Тюменской области от 19.11.2002г. № 193

Ставки в руб. до 100 л.с. – 10

От 100 л.с. до 150 л.с. – 30

Свыше 150 л.с. – 34

Код льготы 20210/000100050012

9.2.1. Объектом налогообложения считаются транспортные средства, учитываемые на балансе учреждения.

9.2.2. Для исчисления транспортного налога применяются налоговые ставки, установленные законом.

9.2.3. Льгота по уплате транспортного налога:

- применяется.

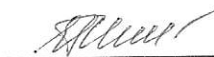
9.2.4. Уплата налога производится по месту регистрации транспортного средства, являющегося объектом налогообложения.

9.2.5. По транспортным средствам, зарегистрированным за обособленными подразделениями, наделенными полномочиями юридического лица, в части ведения отдельного баланса уплата налога производится ими самостоятельно.

9.2.6. Авансовые платежи по транспортному налогу:

- не производятся.

Главный бухгалтер



Е.Ю. Мещерякова

Код	Наименование	Вал.	Кол.	Заб.	Акт	№ жу	Субkonto 1
000	Вспомогательный	Нет	Нет	Нет	АП		
101.00	Основные средства	Нет	Да	Нет	А		(об) КЭК
101.10	Основные средства – недвижимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А		(об) КЭК
101.11	Жилые помещения – недвижимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
101.12	Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
101.13	Инвестиционная недвижимость – недвижимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
101.15	Транспортные средства – недвижимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А		(об) КЭК
101.20	Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
101.22	Нежилые помещения (здания и сооружения) – особо ценное движимое имущество уч	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
101.24	Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
101.25	Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
101.26	Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
101.27	Биологические ресурсы – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
101.28	Прочие основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А		(об) КЭК
101.30	Основные средства – иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
101.32	Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
101.33	Инвестиционная недвижимость – иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
101.34	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
101.35	Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
101.36	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учрежде	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
101.37	Биологические ресурсы – иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
101.38	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
101.90	Основные средства – имущество в концессии	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
101.91	Жилые помещения – имущество в концессии	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
101.92	Нежилые помещения (здания и сооружения) – имущество в концессии	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
101.94	Машины и оборудование – имущество в концессии	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
101.95	Транспортные средства – имущество в концессии	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
101.96	Инвентарь производственный и хозяйственный – имущество в концессии	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
101.97	Биологические ресурсы – имущество в концессии	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
101.98	Прочие основные средства – имущество в концессии	Нет	Да	Нет	А		(об) КЭК
102.00	Нематериальные активы	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
102.20	Нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
102.30	Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А		(об) КЭК
103.00	Непроизведенные активы	Нет	Да	Нет	А		(об) КЭК
103.10	Непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
103.11	Земля - недвижимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
103.12	Ресурсы недр - недвижимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
103.13	Прочие непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
103.30	Непроизведенные активы - иное движимое имущество	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
103.32	Ресурсы недр – иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
103.33	Прочие непроизведенные активы – иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
103.90	Непроизведенные активы в составе имущества концедента	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
103.91	Земля в составе имущества концедента	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК
104.00	Амортизация	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК
104.10	Амортизация недвижимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
104.11	Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
104.12	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
104.13	Амортизация инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
104.15	Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК
104.20	Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
104.22	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
104.24	Амортизация машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учрежде	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
104.25	Амортизация транспортных средств – особо ценного движимого имущества учрежде	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
104.26	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движи	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
104.27	Амортизация биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учрежд	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
104.28	Амортизация прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреж	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
104.29	Амортизация нематериальных активов – особо ценного движимого имущества учреж	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
104.30	Амортизация иного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК
104.32	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущест	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
104.33	Амортизация инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учрежден	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
104.34	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
104.35	Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
104.36	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого иму	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
104.37	Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
104.38	Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
104.39	Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
104.40	Амортизация прав пользования активами	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК
104.41	Амортизация прав пользования жилыми помещениями	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
104.42	Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
104.44	Амортизация прав пользования машинами и оборудованием	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
104.45	Амортизация прав пользования транспортными средствами	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
104.46	Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
104.47	Амортизация прав пользования биологическими ресурсами	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
104.48	Амортизация прав пользования прочими основными средствами	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
104.49	Амортизация прав пользования непроизведенными активами	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
104.50	Амортизация имущества, составляющего казну	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК
104.51	Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
104.52	Амортизация движимого имущества в составе имущества казны	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
104.54	Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
104.59	Амортизация имущества казны в концессии	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК
104.90	Амортизация имущества в концессии	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
104.91	Амортизация жилых помещений в концессии	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
104.92	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК

		Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
104.94	Амортизация машин и оборудования в концессии	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
104.95	Амортизация транспортных средств в концессии	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
104.96	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного в концессии	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
104.97	Амортизация биологических ресурсов в концессии	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
104.98	Амортизация прочего имущества в концессии	Нет	Да	Нет	А		(об) КЭК
105.00	Материальные запасы	Нет	Да	Нет	А		(об) КЭК
105.20	Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
105.21	Медикаменты и перевязочные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
105.22	Продукты питания – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
105.23	Горюче-смазочные материалы – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
105.24	Строительные материалы – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
105.25	Мягкий инвентарь – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
105.26	Прочие материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
105.27	Готовая продукция – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
105.28	Товары – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
105.А8	Товары – особо ценное движимое имущество учреждения. На складах	Нет	Нет	Нет	А	7	(об) КЭК
105.Б8	Товары – особо ценное движимое имущество учреждения. В рознице	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
105.29	Наценка на товары – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А		(об) КЭК
105.30	Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
105.31	Медикаменты и перевязочные средств - иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
105.32	Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
105.33	Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
105.34	Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
105.35	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
105.36	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
105.37	Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
105.38	Товары – иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
105.В8	Товары – иное движимое имущество учреждения. На складах	Нет	Нет	Нет	А	7	(об) КЭК
105.Г8	Товары – иное движимое имущество учреждения. В рознице	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
105.39	Наценка на товары – иное движимое имущество учреждения	Нет	Нет	Нет	А		(об) КЭК
106.00	Вложения в нефинансовые активы	Нет	Нет	Нет	А		(об) КЭК
106.10	Вложения в недвижимое имущество	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
106.11	Вложения в основные средства - недвижимое имущество	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
106.13	Вложения в непроизведенные активы - недвижимое имущество	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
106.КС	Вложения в основные средства - недвижимое имущество. Капитальное строительство	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
106.20	Вложения в особо ценное движимое имущество	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
106.21	Вложения в основные средства – особо ценное движимое имущество	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
106.22	Вложения в нематериальные активы – особо ценное движимое имущество	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
106.24	Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
106.2И	Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество. Изготовлен	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
106.2П	Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество. Покупка	Нет	Нет	Нет	А		(об) КЭК
106.30	Вложения в иное движимое имущество	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
106.31	Вложения в основные средства - иное движимое имущество	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
106.32	Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество	Нет	Нет	Нет	А	7	(об) КЭК
106.33	Вложения в непроизведенные активы - иное движимое имущество	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
106.34	Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
106.3И	Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество. Изготовление	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
106.3П	Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество. Покупка	Нет	Нет	Нет	А	7	(об) КЭК
106.40	Вложения в объекты финансовой аренды	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
106.41	Вложения в основные средства - объекты финансовой аренды	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
106.90	Вложения в имущество концедента	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
106.91	Вложения в основные средства в концессии	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
106.93	Вложения в непроизведенные активы в концессии	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
107.00	Нефинансовые активы в пути	Нет	Да	Нет	А		(об) КЭК
107.20	Особо ценное движимое имущество учреждения в пути	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
107.21	Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения в пути	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
107.23	Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения в пути	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
107.30	Иное движимое имущество учреждения в пути	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
107.31	Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
107.33	Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения в пути	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
108.00	Нефинансовые активы имущества казны	Нет	Да	Нет	А		(об) КЭК
108.50	Нефинансовые активы, составляющие казну	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
108.51	Недвижимое имущество, составляющее казну	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
108.52	Движимое имущество, составляющее казну	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
108.53	Ценности государственных фондов России	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
108.54	Нематериальные активы, составляющие казну	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
108.55	Непроизведенные активы, составляющие казну	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
108.56	Материальные запасы, составляющие казну	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
108.57	Прочие активы, составляющие казну	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
108.90	Нефинансовые активы, составляющие казну. в концессии	Нет	Да	Нет	А		(об) КЭК
108.91	Недвижимое имущество концедента, составляющее казну	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
108.92	Движимое имущество концедента, составляющее казну	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
108.95	Непроизведенные активы (земля) концедента, составляющие казну	Нет	Да	Нет	А	7	(об) КЭК
109.00	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	Нет	Нет	Нет	А		КЭК
109.60	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	Нет	Нет	Нет	А		КЭК
109.61	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	Нет	Нет	Нет	А	8	КЭК
109.70	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	Нет	Нет	Нет	А		КЭК
109.71	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	Нет	Нет	Нет	А	8	КЭК
109.80	Общехозяйственные расходы	Нет	Нет	Нет	А		КЭК
109.81	Общехозяйственные расходы	Нет	Нет	Нет	А	8	КЭК
111.00	Права пользования активами	Нет	Нет	Нет	А		(об) КЭК
111.40	Права пользования нефинансовыми активами	Нет	Нет	Нет	А		(об) КЭК
111.41	Права пользования жилыми помещениями	Нет	Нет	Нет	А	7	(об) КЭК
111.42	Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	Нет	Нет	Нет	А	7	(об) КЭК

		Нет	Нет	Нет	A	7	(об) КЭК
111.44	Права пользования машинами и оборудованием	Нет	Нет	Нет	A	7	(об) КЭК
111.45	Права пользования транспортными средствами	Нет	Нет	Нет	A	7	(об) КЭК
111.46	Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным	Нет	Нет	Нет	A	7	(об) КЭК
111.47	Права пользования биологическими ресурсами	Нет	Нет	Нет	A	7	(об) КЭК
111.48	Права пользования прочими основными средствами	Нет	Нет	Нет	A	7	(об) КЭК
111.49	Права пользования произведенными активами	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК
114.00	Обесценение нефинансовых активов	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК
114.10	Обесценение недвижимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
114.11	Обесценение жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
114.12	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
114.13	Обесценение инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
114.15	Обесценение транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК
114.20	Обесценение особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
114.22	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
114.24	Обесценение машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
114.25	Обесценение транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
114.26	Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
114.27	Обесценение биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
114.28	Обесценение прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
114.29	Обесценение нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК
114.30	Обесценение иного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
114.32	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
114.33	Обесценение инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
114.34	Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
114.35	Обесценение транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
114.36	Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
114.37	Обесценение биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
114.38	Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
114.39	Обесценение нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК
114.60	Обесценение произведенных активов	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
114.61	Обесценение земли	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
114.62	Обесценение ресурсов недр	Нет	Нет	Нет	П	7	(об) КЭК
114.63	Обесценение прочих произведенных активов	Нет	Нет	Нет	A		(об) КЭК
201.00	Денежные средства учреждения	Нет	Нет	Нет	A		(об) КЭК
201.10	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	Нет	Нет	Нет	A	2	(об) КЭК
201.11	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	Нет	Нет	Нет	A	2	(об) КЭК
201.13	Денежные средства учреждения в органе казначейства в пути	Нет	Нет	Нет	A		(об) КЭК
201.20	Денежные средства учреждения в кредитной организации	Нет	Нет	Нет	A	2	(об) КЭК
201.21	Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации	Нет	Нет	Нет	A	2	(об) КЭК
201.22	Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	Нет	Нет	Нет	A	2	(об) КЭК
201.23	Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути	Да	Нет	Нет	A	2	(об) КЭК
201.26	Аккредитивы на счетах учреждения в кредитной организации	Да	Нет	Нет	A	2	(об) КЭК
201.27	Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации	Нет	Нет	Нет	A		(об) КЭК
201.30	Денежные средства в кассе учреждения	Да	Нет	Нет	A	1	(об) КЭК
201.34	Касса	Нет	Да	Нет	A	8	(об) КЭК
201.35	Денежные документы	Нет	Нет	Нет	A		(об) КЭК
202.00	Средства на счетах бюджета	Нет	Нет	Нет	A		(об) КЭК
202.10	Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК
202.11	Средства на счетах бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК
202.12	Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства в пути	Да	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК
202.13	Средства на счетах бюджета в иностранной валюте в органах Федерального казначейства	Нет	Нет	Нет	A		(об) КЭК
202.20	Средства на счетах бюджета в кредитной организации	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК
202.21	Средства на счетах бюджета в рублях в кредитной организации	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК
202.22	Средства на счетах бюджета в кредитной организации в пути	Да	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК
202.23	Средства на счетах бюджета в иностранной валюте в кредитной организации	Нет	Нет	Нет	A		(об) КЭК
202.30	Средства бюджета на депозитных счетах	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК
202.31	Средства бюджета на депозитных счетах в рублях	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК
202.32	Средства бюджета на депозитных счетах в пути	Да	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК
202.33	Средства бюджета на депозитных счетах в иностранной валюте	Нет	Нет	Нет	A		(об) КЭК
203.00	Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК
203.01	Средства поступлений, распределяемые между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Нет	Нет	Нет	A		(об) КЭК
203.10	Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК
203.12	Средства бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК
203.13	Средства бюджетных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК
203.14	Средства автономных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК
203.15	Средства иных организаций на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК
203.20	Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК
203.22	Средства бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК
203.23	Средства бюджетных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК
203.24	Средства автономных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК
203.25	Средства иных организаций на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК
203.30	Средства на счетах для выплаты наличных денег	Нет	Нет	Нет	A		(об) КЭК
203.32	Средства бюджета на счетах для выплаты наличных денег	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК
203.33	Средства бюджетных учреждений на счетах для выплаты наличных денег	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК
203.34	Средства автономных учреждений на счетах для выплаты наличных денег	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК
203.35	Средства иных организаций на счетах для выплаты наличных денег	Нет	Нет	Нет	A		(об) КЭК
204.00	Финансовые вложения	Да	Нет	Нет	A		(об) КЭК
204.20	Ценные бумаги, кроме акций	Да	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК
204.21	Облигации	Да	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК
204.22	Векселя	Да	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК
204.23	Иные ценные бумаги, кроме акций	Нет	Нет	Нет	A		(об) КЭК
204.30	Акции и иные формы участия в капитале	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК
204.31	Акции	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК
204.32	Участие в государственных (муниципальных) предприятиях	Нет	Нет	Нет	A	8	(об) КЭК

		Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК
204.33	Участие в государственных (муниципальных) учреждениях	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК
204.34	Иные формы участия в капитале	Нет	Нет	Нет	А		(об) КЭК
204.50	Иные финансовые активы	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК
204.52	Доли в международных организациях	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК
204.53	Прочие финансовые активы	Да	Нет	Нет	АП		(об) КЭК
205.00	Расчеты по доходам	Нет	Нет	Нет	АП		(об) КЭК
205.10	Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обя	Нет	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
205.11	Расчеты с плательщиками налогов	Нет	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
205.12	Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов	Нет	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
205.13	Расчеты с плательщиками таможенных платежей	Нет	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
205.14	Расчеты с плательщиками по обязательным страховым взносам	Да	Нет	Нет	АП		(об) КЭК
205.20	Расчеты по доходам от собственности	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
205.21	Расчеты по доходам от операционной аренды	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
205.22	Расчеты по доходам от финансовой аренды	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
205.23	Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
205.24	Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
205.26	Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
205.27	Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
205.28	Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеле	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
205.29	Расчеты по иным доходам от собственности	Нет	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
205.2K	Расчеты по доходам от концессионной платы	Да	Нет	Нет	АП		(об) КЭК
205.30	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
205.31	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
205.32	Расчеты по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского ст	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
205.33	Расчеты по доходам от предоставления информации из государственных и	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
205.35	Расчеты по условным арендным платежам	Нет	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
205.36	Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного	Нет	Нет	Нет	АП		(об) КЭК
205.40	Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	Нет	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
205.41	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупке	Нет	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
205.44	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых и	Нет	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
205.45	Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	Да	Нет	Нет	АП		(об) КЭК
205.50	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
205.51	Расчеты по безвозмездным поступлениям текущего характера от других бюджетов б	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
205.52	Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждения	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
205.53	Расчеты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Росси	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
205.54	Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сект	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
205.55	Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением с	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
205.56	Расчеты по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и пр	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
205.57	Расчеты по поступлениям текущего характера от международных организаций	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
205.58	Расчеты по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением над	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
205.60	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	Да	Нет	Нет	АП		(об) КЭК
205.61	Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной с	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
205.62	Расчеты по поступлениям капитального характера учреждениям от сектора государс	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
205.63	Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного Р	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
205.64	Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
205.65	Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключени	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
205.66	Расчеты по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
205.67	Расчеты по поступлениям капитального характера от международных организаций	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
205.68	Расчеты по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
205.70	Расчеты по доходам от операций с активами	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
205.71	Расчеты по доходам от операций с основными средствами	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
205.72	Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
205.73	Расчеты по доходам от операций с произведенными активами	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
205.74	Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
205.75	Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
205.80	Расчеты по прочим доходам	Да	Нет	Нет	АП		(об) КЭК
205.81	Расчеты по невыясненным поступлениям	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
205.89	Расчеты по иным доходам	Да	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
206.00	Расчеты по выданным авансам	Нет	Нет	Нет	А		(об) КЭК
206.10	Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	Нет	Нет	Нет	А		(об) КЭК
206.11	Расчеты по заработной плате	Нет	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.12	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	Нет	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.13	Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	Нет	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.14	Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной ф	Нет	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.20	Расчеты по авансам по работам, услугам	Да	Нет	Нет	А		(об) КЭК
206.21	Расчеты по авансам по услугам связи	Да	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.22	Расчеты по авансам по транспортным услугам	Да	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.23	Расчеты по авансам по коммунальным услугам	Да	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.24	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом (за исключением	Нет	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.25	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	Да	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.26	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	Да	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.27	Расчеты по авансам по страхованию	Да	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.28	Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	Да	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.29	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и дру	Да	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.30	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	Да	Нет	Нет	А		(об) КЭК
206.31	Расчеты по авансам по приобретению основных средств	Да	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.32	Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	Да	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.33	Расчеты по авансам по приобретению произведенных активов	Да	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.34	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	Да	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.40	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организа	Нет	Нет	Нет	А		(об) КЭК
206.41	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государс	Нет	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.42	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансо	Нет	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.43	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным фи	Нет	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.44	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинан	Нет	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК

206.45	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным не	Нет	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.46	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некомме	Нет	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.47	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финанс	Нет	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.48	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным фи	Нет	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.49	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинанс	Нет	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.4A	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным не	Нет	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.4B	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некомме	Нет	Нет	Нет	А		(об) КЭК
206.50	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	Нет	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.51	Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федер	Да	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.52	Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правитель	Да	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.53	Расчеты по авансовым перечислениям международным организациям	Нет	Нет	Нет	А		(об) КЭК
206.60	Расчеты по авансам по социальному обеспечению	Нет	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.61	Расчеты по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхова	Нет	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.62	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной фор	Нет	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.63	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной ф	Нет	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.64	Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, наним	Нет	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.65	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работода	Нет	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.66	Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной	Нет	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.67	Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	Нет	Нет	Нет	А		(об) КЭК
206.70	Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и по иным финансовым вложени	Нет	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.72	Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций	Нет	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.73	Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	Нет	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.75	Расчеты по авансам на приобретение иных финансовых активов	Нет	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.80	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера орга	Нет	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.81	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера госу	Нет	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.82	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финан	Нет	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.83	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным	Нет	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.84	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефин	Нет	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.85	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным	Нет	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.86	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера неко	Нет	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.90	Расчеты по авансам по прочим расходам	Да	Нет	Нет	А		(об) КЭК
206.96	Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	Да	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.97	Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	Да	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.98	Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лиц	Да	Нет	Нет	А	4	(об) КЭК
206.99	Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям	Да	Нет	Нет	А		(об) КЭК
207.00	Расчеты по кредитам, займам (ссудам)	Нет	Нет	Нет	А		(об) КЭК
207.10	Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)	Нет	Нет	Нет	А		(об) КЭК
207.11	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по предоставленн	Нет	Нет	Нет	А	2	(об) КЭК
207.13	Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам	Да	Нет	Нет	А	2	(об) КЭК
207.14	Расчеты по предоставленным займам, ссудам	Нет	Нет	Нет	А	2	(об) КЭК
207.20	Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	Да	Нет	Нет	А		(об) КЭК
207.21	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых	Да	Нет	Нет	А	2	(об) КЭК
207.23	Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам в рамках целевых иностранн	Да	Нет	Нет	А	2	(об) КЭК
207.24	Расчеты по предоставленным займам (ссудам) в рамках целевых иностранных креди	Да	Нет	Нет	А	2	(об) КЭК
207.30	Расчеты с дебиторами по государственному (муниципальным) гарантиям	Нет	Нет	Нет	А		(об) КЭК
207.31	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственн	Нет	Нет	Нет	А	2	(об) КЭК
207.33	Расчеты с иными дебиторами по государственному (муниципальным) гарантиям	Да	Нет	Нет	А	2	(об) КЭК
208.00	Расчеты с подотчетными лицами	Да	Нет	Нет	АП		(об) КЭК
208.10	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по опла	Да	Нет	Нет	АП		(об) КЭК
208.11	Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	Нет	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК
208.12	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в де	Да	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК
208.13	Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	Нет	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК
208.14	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в на	Да	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК
208.20	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг	Да	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК
208.21	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	Да	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК
208.22	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	Да	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК
208.23	Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	Да	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК
208.24	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуще	Да	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК
208.25	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	Да	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК
208.26	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	Да	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК
208.27	Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования	Да	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК
208.28	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных влож	Да	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК
208.29	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельн	Да	Нет	Нет	АП		(об) КЭК
208.30	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	Да	Нет	Нет	АП		(об) КЭК
208.31	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	Да	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК
208.32	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	Да	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК
208.33	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению произведенных активов	Да	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК
208.34	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	Да	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК
208.60	Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению	Нет	Нет	Нет	АП		(об) КЭК
208.61	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионном	Нет	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК
208.62	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населени	Нет	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК
208.63	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населени	Нет	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК
208.64	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работо	Нет	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК
208.65	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи, выплачи	Нет	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК
208.66	Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персона	Нет	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК
208.67	Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу в натурал	Нет	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК
208.90	Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	Да	Нет	Нет	АП		(об) КЭК
208.91	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	Да	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК
208.93	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контракт	Да	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК
208.94	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафных санкций по долговым обязате	Да	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК
208.95	Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций	Да	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК
208.96	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физиче	Да	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК
208.97	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера органи	Да	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК
208.98	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера фи	Да	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК

208.99	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера орг	Да	Нет	Нет	АП	3	(об) КЭК
209.00	Расчеты по ущербу имуществу и иным доходам	Нет	Нет	Нет	АП		(об) КЭК
209.30	Расчеты по компенсации затрат	Нет	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
209.34	Расчеты по доходам от компенсации затрат	Нет	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
209.36	Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	Нет	Нет	Нет	АП		(об) КЭК
209.40	Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	Нет	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
209.41	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (догов	Нет	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
209.43	Расчеты по доходам от страховых возмещений	Нет	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
209.44	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых	Нет	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
209.45	Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	Нет	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
209.70	Расчеты по ущербу нефинансовым активам	Нет	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
209.71	Расчеты по ущербу основным средствам	Нет	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
209.72	Расчеты по ущербу нематериальным активам	Нет	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
209.73	Расчеты по ущербу произведенным активам	Нет	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
209.74	Расчеты по ущербу материальных запасов	Нет	Нет	Нет	АП		(об) КЭК
209.80	Расчеты по иным доходам	Нет	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
209.81	Расчеты по недостаткам денежных средств	Нет	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
209.82	Расчеты по недостаткам иных финансовых активов	Нет	Нет	Нет	АП	5	(об) КЭК
209.89	Расчеты по иным доходам	Нет	Нет	Нет	А		
210.00	Прочие расчеты с дебиторами	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК
210.01	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК
210.H1	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (к р	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК
210.P1	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	Нет	Нет	Нет	А	2	КЭК
210.02	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет	Нет	Нет	Нет	А	2	(об) КЭК
210.03	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	Нет	Нет	Нет	А	2	КЭК
210.04	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК
210.05	Расчеты с прочими дебиторами	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК
210.06	Расчеты с учредителем	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК
210.10	Расчеты по налоговым вычетам по НДС	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК
210.11	Расчеты по НДС по авансам полученным	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК
210.12	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК
210.H2	(Нераспределенный НДС) Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценнос	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК
210.P2	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК
210.13	Расчеты по НДС по авансам уплаченным	Нет	Нет	Нет	А	2	КЭК
210.82	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет	Нет	Нет	Нет	А	2	КЭК
210.92	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК
211.00	Внутренние расчеты по поступлениям	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК
212.00	Внутренние расчеты по выбытиям	Нет	Нет	Нет	А		(об) КЭК
215.00	Вложения в финансовые активы	Нет	Нет	Нет	А		(об) КЭК
215.20	Вложения в ценные бумаги, кроме акций	Нет	Нет	Нет	А		(об) КЭК
215.21	Вложения в облигации	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК
215.22	Вложения в векселя	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК
215.23	Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК
215.30	Вложения в акции и иные формы участия в капитале	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК
215.31	Вложения в акции	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК
215.32	Вложения в государственные (муниципальные) предприятия	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК
215.33	Вложения в государственные (муниципальные) учреждения	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК
215.34	Вложения в иные формы участия в капитале	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК
215.50	Вложения в иные финансовые активы	Да	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК
215.52	Вложения в международные организации	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК
215.53	Вложения в прочие финансовые активы	Нет	Нет	Нет	А	8	(об) КЭК
301.00	Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК
301.10	Расчеты по долговым обязательствам в рублях	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК
301.11	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК
301.12	Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК
301.13	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК
301.14	Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) до	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК
301.20	Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимство	Да	Нет	Нет	П		(об) КЭК
301.21	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным	Да	Нет	Нет	П		(об) КЭК
301.23	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамк	Да	Нет	Нет	П		(об) КЭК
301.24	Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) дол	Да	Нет	Нет	П		(об) КЭК
301.30	Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) гарантиям	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК
301.31	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственн	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК
301.33	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу по госу	Да	Нет	Нет	П		(об) КЭК
301.40	Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте	Да	Нет	Нет	П		(об) КЭК
301.42	Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам в инс	Да	Нет	Нет	П		(об) КЭК
301.43	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в инос	Да	Нет	Нет	П		(об) КЭК
301.44	Расчеты по заимствованиям в иностранной валюте, не являющимся государственны	Да	Нет	Нет	П		(об) КЭК
302.00	Расчеты по принятым обязательствам	Да	Нет	Нет	П		(об) КЭК
302.10	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК
302.11	Расчеты по заработной плате	Нет	Нет	Нет	П	6	(об) КЭК
302.12	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	Нет	Нет	Нет	П	6	(об) КЭК
302.13	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	Нет	Нет	Нет	П	6	(об) КЭК
302.14	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	Нет	Нет	Нет	П	6	(об) КЭК
302.20	Расчеты по работам, услугам	Да	Нет	Нет	П		(об) КЭК
302.21	Расчеты по услугам связи	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК
302.22	Расчеты по транспортным услугам	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК
302.23	Расчеты по коммунальным услугам	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК
302.24	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК
302.25	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК
302.26	Расчеты по прочим работам, услугам	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК
302.27	Расчеты по страхованию	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК
302.28	Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК
302.29	Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособ	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК

		Да	Нет	Нет	П		(об) КЭК
302.30	Расчеты по поступлению нефинансовых активов	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК
302.31	Расчеты по приобретению основных средств	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК
302.32	Расчеты по приобретению нематериальных активов	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК
302.33	Расчеты по приобретению произведенных активов	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК
302.34	Расчеты по приобретению материальных запасов	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК
302.40	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК
302.41	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (м	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК
302.42	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым органи	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК
302.43	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым с	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК
302.44	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым орга	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК
302.45	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым ор	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК
302.46	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым органи	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК
302.47	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым с	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК
302.48	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым орга	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК
302.49	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК
302.4A	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК
302.4B	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим ор	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК
302.50	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК
302.51	Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федер	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК
302.52	Расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иност	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК
302.53	Расчеты по перечислениям международным организациям	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК
302.60	Расчеты по социальному обеспечению	Нет	Нет	Нет	П	8	(об) КЭК
302.61	Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицин	Нет	Нет	Нет	П	8	(об) КЭК
302.62	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	Нет	Нет	Нет	П	8	(об) КЭК
302.63	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	Нет	Нет	Нет	П	8	(об) КЭК
302.64	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бы	Нет	Нет	Нет	П	8	(об) КЭК
302.65	Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нани	Нет	Нет	Нет	П	8	(об) КЭК
302.66	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	Нет	Нет	Нет	П	8	(об) КЭК
302.67	Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК
302.70	Расчеты по приобретению финансовых активов	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК
302.72	Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструмен	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК
302.73	Расчеты по приобретению акций и иных финансовых инструментов	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК
302.75	Расчеты по приобретению иных финансовых активов	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК
302.80	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК
302.81	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК
302.82	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым орг	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК
302.83	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК
302.84	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым с	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК
302.85	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинанс	Нет	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК
302.86	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим	Да	Нет	Нет	П		(об) КЭК
302.90	Расчеты по прочим расходам	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК
302.93	Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК
302.95	Расчеты по другим экономическим санкциям	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК
302.96	Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК
302.97	Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК
302.98	Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам	Да	Нет	Нет	П	4	(об) КЭК
302.99	Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям	Нет	Нет	Нет	АП		(об) КЭК
303.00	Расчеты по платежам в бюджеты	Нет	Нет	Нет	АП	6	(об) КЭК
303.01	Расчеты по налогу на доходы физических лиц	Нет	Нет	Нет	АП	8	(об) КЭК
303.02	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай	Нет	Нет	Нет	АП	8	(об) КЭК
303.03	Расчеты по налогу на прибыль организаций	Нет	Нет	Нет	АП	8	(об) КЭК
303.04	Расчеты по налогу на добавленную стоимость	Нет	Нет	Нет	АП	8	(об) КЭК
303.05	Расчеты по прочим платежам в бюджет	Нет	Нет	Нет	АП	8	(об) КЭК
303.06	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчаст	Нет	Нет	Нет	АП	8	(об) КЭК
303.07	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федера	Нет	Нет	Нет	АП	8	(об) КЭК
303.08	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в террито	Нет	Нет	Нет	АП	8	(об) КЭК
303.09	Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	Нет	Нет	Нет	АП	8	(об) КЭК
303.10	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплат	Нет	Нет	Нет	АП	8	(об) КЭК
303.11	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплат	Нет	Нет	Нет	АП	8	(об) КЭК
303.12	Расчеты по налогу на имущество организаций	Нет	Нет	Нет	АП	8	(об) КЭК
303.13	Расчеты по земельному налогу	Нет	Нет	Нет	П		
304.00	Прочие расчеты с кредиторами	Нет	Нет	Нет	П	2	(об) КЭК
304.01	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	Нет	Нет	Нет	П	6	(об) КЭК
304.02	Расчеты с депонентами	Нет	Нет	Нет	П	6	(об) КЭК
304.03	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	Нет	Нет	Нет	П	8	КЭК
304.04	Внутриведомственные расчеты	Нет	Нет	Нет	П	2	КЭК
304.05	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом	Нет	Нет	Нет	П	8	(об) КЭК
304.06	Расчеты с прочими кредиторами	Нет	Нет	Нет	П	8	КЭК
304.84	Консолидируемые расчеты года, предшествующего отчетному	Нет	Нет	Нет	П	8	(об) КЭК
304.86	Иные расчеты года, предшествующего отчетному	Нет	Нет	Нет	П	8	КЭК
304.94	Консолидируемые расчеты иных прошлых лет	Нет	Нет	Нет	П	8	(об) КЭК
304.96	Иные расчеты прошлых лет	Нет	Нет	Нет	П	8	(об) КЭК
306.00	Расчеты по выплате наличных денег	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК
307.00	Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	Нет	Нет	Нет	П		(об) КЭК
307.10	Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	Нет	Нет	Нет	П	8	(об) КЭК
307.12	Расчеты по операциям бюджета	Нет	Нет	Нет	П	8	(об) КЭК
307.13	Расчеты по операциям бюджетных учреждений	Нет	Нет	Нет	П	8	(об) КЭК
307.14	Расчеты по операциям автономных учреждений	Нет	Нет	Нет	П	8	(об) КЭК
307.15	Расчеты по операциям иных организаций	Нет	Нет	Нет	П	8	(об) КЭК
308.00	Внутренние расчеты по поступлениям	Нет	Нет	Нет	П	8	(об) КЭК
309.00	Внутренние расчеты по выбытиям	Нет	Нет	Нет	АП		
401.00	Финансовый результат экономического субъекта	Нет	Нет	Нет	П	8	КЭК
401.10	Доходы текущего финансового года	Нет	Нет	Нет	П	8	КЭК
401.18	Доходы финансового года, предшествующего отчетному	Нет	Нет	Нет	П	8	КЭК

401.19	Доходы прошлых финансовых лет	Нет	Нет	Нет	П	8	КЭК
401.20	Расходы текущего финансового года	Нет	Нет	Нет	А	8	КЭК
401.28	Расходы финансового года, предшествующего отчетному	Нет	Нет	Нет	А	8	КЭК
401.29	Расходы прошлых финансовых лет	Нет	Нет	Нет	А	8	КЭК
401.30	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	Нет	Нет	Нет	П	8	КЭК
401.40	Доходы будущих периодов	Нет	Нет	Нет	П	8	КЭК
401.50	Расходы будущих периодов	Нет	Нет	Нет	А	8	КЭК
401.60	Резервы предстоящих расходов	Нет	Нет	Нет	П	8	КЭК
402.00	Результат по кассовым операциям бюджета	Нет	Нет	Нет	АП		
402.10	Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет	Нет	Нет	Нет	П	8	КЭК
402.20	Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета	Нет	Нет	Нет	А	8	КЭК
402.30	Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета	Нет	Нет	Нет	П	8	КЭК
501.00	Лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	Нет	АП		КЭК
501.10	Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года	Нет	Нет	Нет	АП		КЭК
501.11	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	Нет	А	9	КЭК
501.12	Лимиты бюджетных обязательств к распределению	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК
501.13	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК
501.14	Переданные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК
501.15	Полученные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	Нет	А	9	КЭК
501.16	Лимиты бюджетных обязательств в пути	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК
501.19	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	Нет	А	9	КЭК
501.20	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного)	Нет	Нет	Нет	АП		КЭК
501.21	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	Нет	А	9	КЭК
501.22	Лимиты бюджетных обязательств к распределению	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК
501.23	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК
501.24	Переданные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК
501.25	Полученные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	Нет	А	9	КЭК
501.26	Лимиты бюджетных обязательств в пути	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК
501.29	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	Нет	А	9	КЭК
501.30	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года)	Нет	Нет	Нет	АП		КЭК
501.31	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	Нет	А	9	КЭК
501.32	Лимиты бюджетных обязательств к распределению	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК
501.33	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК
501.34	Переданные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК
501.35	Полученные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	Нет	А	9	КЭК
501.36	Лимиты бюджетных обязательств в пути	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК
501.39	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	Нет	А	9	КЭК
501.40	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным	Нет	Нет	Нет	АП		КЭК
501.41	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	Нет	А	9	КЭК
501.42	Лимиты бюджетных обязательств к распределению	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК
501.43	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК
501.44	Переданные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК
501.45	Полученные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	Нет	А	9	КЭК
501.46	Лимиты бюджетных обязательств в пути	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК
501.49	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	Нет	А	8	КЭК
501.90	Лимиты бюджетных обязательств на иные очередные годы (за пределами планового)	Нет	Нет	Нет	АП		КЭК
501.91	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	Нет	А	9	КЭК
501.92	Лимиты бюджетных обязательств к распределению	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК
501.93	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК
501.94	Переданные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК
501.95	Полученные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	Нет	А	9	КЭК
501.96	Лимиты бюджетных обязательств в пути	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК
501.99	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	Нет	А	8	КЭК
502.00	Обязательства	Нет	Нет	Нет	П		
502.10	Принятые обязательства на текущий финансовый год	Нет	Нет	Нет	П		КЭК
502.11	Принятые обязательства на текущий финансовый год	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК
502.12	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК
502.13	Принятые авансовые денежные обязательства на текущий финансовый год	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК
502.14	Авансовые денежные обязательства к исполнению на текущий финансовый год	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК
502.15	Исполненные денежные обязательства на текущий финансовый год	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК
502.17	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК
502.19	Отложенные обязательства на текущий финансовый год	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК
502.20	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финан	Нет	Нет	Нет	П		КЭК
502.21	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финан	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК
502.22	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очере	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК
502.23	Принятые авансовые денежные обязательства на первый год, следующий за текущи	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК
502.24	Авансовые денежные обязательства к исполнению на первый год, следующий за тек	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК
502.25	Исполненные денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на оч	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК
502.27	Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной ф	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК
502.29	Отложенные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной фи	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК
502.30	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, след	Нет	Нет	Нет	П		КЭК
502.31	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, след	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК
502.32	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первы	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК
502.33	Принятые авансовые денежные обязательства на второй год, следующий за текущи	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК
502.34	Авансовые денежные обязательства к исполнению на второй год, следующий за теку	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК
502.35	Исполненные денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на пе	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК
502.37	Принимаемые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, ф	Нет	Нет	Нет	П	8	КЭК
502.39	Отложенные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, сл	Нет	Нет	Нет	П	8	КЭК
502.40	Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным	Нет	Нет	Нет	П		КЭК
502.41	Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК
502.42	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за очередным	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК
502.43	Принятые авансовые денежные обязательства на второй год, следующий за очере	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК
502.44	Авансовые денежные обязательства к исполнению на второй год, следующий за оче	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК
502.45	Исполненные денежные обязательства на второй год, следующий за очередным	Нет	Нет	Нет	П	9	КЭК

[illegible]

508.90	Получено финансового обеспечения на иные годы (за пределами планового периода)	Нет	Нет	Нет	А	9	КЭК	Контрагенты
01	Имущество, полученное в пользование	Нет	Да	Да	А			Контрагенты
01.11	Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования	Нет	Да	Да	А			Контрагенты
01.12	Недвижимое имущество в пользовании по договорам аренды	Нет	Да	Да	А			Контрагенты
01.21	Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования	Нет	Да	Да	А			Контрагенты
01.22	Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам аренды	Нет	Да	Да	А			Контрагенты
01.31	Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования	Нет	Да	Да	А			Контрагенты
01.32	Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды	Нет	Да	Да	А			Контрагенты
02	Материальные ценности на хранении	Нет	Да	Да	А			Контрагенты
02.1	ОС на хранении	Нет	Да	Да	А			Контрагенты
02.2	МЗ на хранении	Нет	Да	Да	А			Основные средства
02.3	ОС, не признанные активом	Нет	Да	Да	А			Номенклатура
02.4	МЗ, не признанные активом	Нет	Да	Да	А			Бланки строгой отчетности
03	Бланки строгой отчетности	Нет	Да	Да	А			Бланки строгой отчетности
03.1	Бланки строгой отчетности (в усл. ед.)	Да	Нет	Да	А			КЭК
04	Сомнительная задолженность	Нет	Нет	Да	А			Контрагенты
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	Нет	Нет	Да	А			Контрагенты
05.1	ОС, НМА, оплаченные по централизованному снабжению	Нет	Нет	Да	А			Контрагенты
05.2	МЗ, оплаченные по централизованному снабжению	Нет	Нет	Да	А			Контрагенты
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	Нет	Нет	Да	А			Номенклатура
07	Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	Нет	Да	Да	А			Номенклатура
07.1	(Усл.ед.) Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	Нет	Да	Да	А			Номенклатура
07.2	Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения	Нет	Да	Да	А			Виды денежных документов
08	Путевки неоплаченные	Нет	Да	Да	А			Основные средства
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	Нет	Нет	Да	А			Контрагенты
10	Обеспечение исполнения обязательств	Да	Нет	Да	А			КЭК
11	Государственные и муниципальные гарантии	Да	Нет	Да	А			КЭК
11.1	Государственные гарантии	Да	Нет	Да	А			КЭК
11.2	Муниципальные гарантии	Нет	Да	Да	А			Номенклатура
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиком	Нет	Да	Да	А			
13	Экспериментальные устройства	Нет	Да	Да	А			Основные средства
13.1	Экспериментальные устройства (ОС)	Нет	Да	Да	А			Номенклатура
13.2	Экспериментальные устройства (МЗ)	Нет	Нет	Да	А			
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения	Нет	Нет	Да	А			
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного казенного учреждения	Нет	Нет	Да	А			
16	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства	Нет	Нет	Да	А			
17	Поступления денежных средств	Нет	Нет	Да	А			КЭК
17.01	Поступления денежных средств	Нет	Нет	Да	А			КЭК
17.03	Поступление денежных средств	Да	Нет	Да	А			КЭК
17.06	Поступление денежных средств на специальные счета в кредитной организации	Да	Нет	Да	А			КЭК
17.07	Поступление денежных средств в иностранной валюте	Нет	Нет	Да	А			КЭК
17.30	Поступления денежных средств на счет 40116	Да	Нет	Да	А			КЭК
17.34	Поступления денежных средств в кассу учреждения	Нет	Нет	Да	П			
18	Выбытия денежных средств	Нет	Нет	Да	П			КЭК
18.01	Выбытия денежных средств	Нет	Нет	Да	П			КЭК
18.03	Выбытие денежных средств в пути	Да	Нет	Да	П			КЭК
18.06	Выбытие денежных средств со специальных счетов в кредитной организации	Да	Нет	Да	П			КЭК
18.07	Выбытия денежных средств в иностранной валюте	Нет	Нет	Да	П			КЭК
18.30	Выбытия денежных средств со счета 40116	Да	Нет	Да	П			КЭК
18.34	Выбытия денежных средств из кассы учреждения	Нет	Нет	Да	А			
19	Невыясненные поступления прошлых лет	Да	Нет	Да	А			КЭК
20	Списанная задолженность неустраиваемая кредиторами	Нет	Да	Да	А			Основные средства
21	Основные средства в эксплуатации	Нет	Да	Да	А			Основные средства
21.20	Основные средства в эксплуатации - особо ценное движимое имущество	Нет	Да	Да	А			Основные средства
21.22	Нежилые помещения (здания и сооружения) - особо ценное движимое имущество	Нет	Да	Да	А			Основные средства
21.24	Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество	Нет	Да	Да	А			Основные средства
21.25	Транспортные средства - особо ценное движимое имущество	Нет	Да	Да	А			Основные средства
21.26	Инвентарь производственный и хозяйственный - особо ценное движимое имущество	Нет	Да	Да	А			Основные средства
21.27	Биологические ресурсы - особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	Да	Да	А			Основные средства
21.28	Прочие основные средства - особо ценное движимое имущество	Нет	Да	Да	А			Основные средства
21.30	Основные средства в эксплуатации - иное движимое имущество	Нет	Да	Да	А			Основные средства
21.32	Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество	Нет	Да	Да	А			Основные средства
21.33	Инвестиционная недвижимость - иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	Да	А			Основные средства
21.34	Машины и оборудование - иное движимое имущество	Нет	Да	Да	А			Основные средства
21.35	Транспортные средства - иное движимое имущество	Нет	Да	Да	А			Основные средства
21.36	Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество	Нет	Да	Да	А			Основные средства
21.37	Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	Да	А			Основные средства
21.38	Прочие основные средства - иное движимое имущество	Нет	Да	Да	А			Контрагенты
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	Нет	Да	Да	А			Контрагенты
22.1	ОС, полученные по централизованному снабжению	Нет	Да	Да	А			Контрагенты
22.2	МЗ, полученные по централизованному снабжению	Нет	Да	Да	А			Номенклатура
23	Периодические издания для пользования	Нет	Да	Да	А			Контрагенты
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	Нет	Да	Да	А			Контрагенты
24.10	Недвижимое имущество, переданное в доверительное управление	Нет	Да	Да	А			Контрагенты
24.11	ОС - Недвижимое имущество, переданное в доверительное управление	Нет	Да	Да	А			Контрагенты
24.13	НПА - Недвижимое имущество, переданное в доверительное управление	Нет	Да	Да	А			Контрагенты
24.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в доверительное управление	Нет	Да	Да	А			Контрагенты
24.21	ОС - особо ценное движимое имущество, переданное в доверительное управление	Нет	Да	Да	А			Контрагенты
24.22	НМА - особо ценное движимое имущество, переданное в доверительное управление	Нет	Да	Да	А			Контрагенты
24.24	МЗ - особо ценное движимое имущество, переданное в доверительное управление	Нет	Да	Да	А			Контрагенты
24.30	Иное движимое имущество, переданное в доверительное управление	Нет	Да	Да	А			Контрагенты
24.31	ОС - иное движимое имущество, переданное в доверительное управление	Нет	Да	Да	А			Контрагенты
24.32	НМА - иное движимое имущество, переданное в доверительное управление	Нет	Да	Да	А			Контрагенты
24.34	МЗ - иное движимое имущество, переданное в доверительное управление	Нет	Да	Да	А			Контрагенты

		Нет	Нет	Да	А		
24.60	Финансовые активы	Нет	Да	Да	А		Контрагенты
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Нет	Да	Да	А		Контрагенты
25.10	Недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Нет	Да	Да	А		Контрагенты
25.11	ОС - недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Нет	Да	Да	А		Контрагенты
25.13	НПА - недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Нет	Да	Да	А		Контрагенты
25.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Нет	Да	Да	А		Контрагенты
25.21	ОС - особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Нет	Да	Да	А		Контрагенты
25.22	НМА - особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Нет	Да	Да	А		Контрагенты
25.24	МЗ - особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Нет	Да	Да	А		Контрагенты
25.30	Иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Нет	Да	Да	А		Контрагенты
25.31	ОС - иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Нет	Да	Да	А		Контрагенты
25.32	НМА - иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Нет	Да	Да	А		Контрагенты
25.34	МЗ - иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Нет	Да	Да	А		Контрагенты
25.50	Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование	Нет	Да	Да	А		Контрагенты
25.51	Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование	Нет	Да	Да	А		Контрагенты
25.52	Движимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование	Нет	Да	Да	А		Контрагенты
25.53	Ценности государственных фондов России, переданные в возмездное пользование	Нет	Да	Да	А		Контрагенты
25.54	Нематериальные активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование	Нет	Да	Да	А		Контрагенты
25.55	Непроизведенные активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование	Нет	Да	Да	А		Контрагенты
25.56	Материальные запасы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование	Нет	Да	Да	А		Контрагенты
25.57	Прочие активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)	Нет	Да	Да	А		Контрагенты
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	Да	А		Контрагенты
26.10	Недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	Да	А		Контрагенты
26.11	ОС - недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	Да	А		Контрагенты
26.13	НПА - недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	Да	А		Контрагенты
26.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	Да	А		Контрагенты
26.21	ОС - особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	Да	А		Контрагенты
26.22	НМА - особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	Да	А		Контрагенты
26.24	МЗ - особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	Да	А		Контрагенты
26.30	Иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	Да	А		Контрагенты
26.31	ОС - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	Да	А		Контрагенты
26.32	НМА - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	Да	А		Контрагенты
26.34	МЗ - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	Да	А		Контрагенты
26.50	Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	Нет	Да	Да	А		Контрагенты
26.51	Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	Да	А		Контрагенты
26.52	Движимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	Да	А		Контрагенты
26.53	Драгоценные металлы и драгоценные камни, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	Нет	Да	Да	А		Контрагенты
26.54	Нематериальные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	Нет	Да	Да	А		Контрагенты
26.55	Непроизведенные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	Нет	Да	Да	А		Контрагенты
26.56	Материальные запасы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	Нет	Да	Да	А		Контрагенты
26.57	Прочие активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	Нет	Да	Да	А		Контрагенты
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	Нет	Да	Да	А		Контрагенты
29	Представленные субсидии на приобретение жилья	Нет	Нет	Да	А		
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	Нет	Нет	Да	А		КЭК
31	Акции по номинальной стоимости	Нет	Да	Да	А		
40	Финансовые активы в управляющих компаниях	Нет	Нет	Да	А		
42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	Нет	Нет	Да	А		
АП	Авансы полученные	Да	Нет	Да	П		Контрагенты
АП5.21	(Авансы) Расчеты по доходам от операционной аренды	Да	Нет	Да	П		Контрагенты
АП5.22	(Авансы) Расчеты по доходам от финансовой аренды	Да	Нет	Да	П		Контрагенты
АП5.23	(Авансы) Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	Да	Нет	Да	П		Контрагенты
АП5.24	(Авансы) Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	Да	Нет	Да	П		Контрагенты
АП5.26	(Авансы) Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	Да	Нет	Да	П		Контрагенты
АП5.27	(Авансы) Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования	Да	Нет	Да	П		Контрагенты
АП5.28	(Авансы) Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности	Да	Нет	Да	П		Контрагенты
АП5.29	(Авансы) Расчеты по иным доходам от собственности	Да	Нет	Да	П		Контрагенты
АП5.2K	(Авансы) Расчеты по доходам от концессионной платы	Да	Нет	Да	П		Контрагенты
АП5.31	(Авансы) Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	Да	Нет	Да	П		Контрагенты
АП5.32	(Авансы) Расчеты по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	Да	Нет	Да	П		Контрагенты
АП5.33	(Авансы) Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственной информационной системы	Да	Нет	Да	П		Контрагенты
АП5.35	(Авансы) Расчеты по условным арендным платежам	Да	Нет	Да	П		Контрагенты
АП5.36	(Авансы) Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственных заданий	Да	Нет	Да	П		Контрагенты
АП5.71	(Авансы) Расчеты по доходам от операций с основными средствами	Да	Нет	Да	П		Контрагенты
АП5.72	(Авансы) Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	Да	Нет	Да	П		Контрагенты
АП5.73	(Авансы) Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами	Да	Нет	Да	П		Контрагенты
АП5.74	(Авансы) Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	Да	Нет	Да	П		Контрагенты
АП5.75	(Авансы) Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	Да	Нет	Да	П		Контрагенты
АП5.89	(Авансы) Расчеты по иным доходам	Да	Нет	Да	П		Контрагенты
АП9.71	(Авансы) Расчеты по ущербу основным средствам	Нет	Нет	Да	П		Контрагенты
АП9.72	(Авансы) Расчеты по ущербу нематериальным активам	Нет	Нет	Да	П		Контрагенты
АП9.73	(Авансы) Расчеты по ущербу непроизведенным активам	Нет	Нет	Да	П		Контрагенты
АП9.74	(Авансы) Расчеты по ущербу материальным запасам	Нет	Нет	Да	П		Контрагенты
АП9.89	(Авансы) Расчеты по иным доходам	Нет	Нет	Да	П		Контрагенты
ДПИ	Назначения по доходам и источникам финансирования дефицитов бюджетов	Нет	Нет	Да	А		КЭК
Н01	Основные средства	Нет	Нет	Да	А		Основные средства
Н02	Амортизация основных средств	Нет	Нет	Да	П		Основные средства
Н04	Нематериальные активы	Нет	Нет	Да	А		Основные средства
Н05	Амортизация нематериальных активов	Нет	Нет	Да	П		Основные средства
Н08	Вложения во внеоборотные активы	Нет	Нет	Да	А		Основные средства
Н10	Материалы	Нет	Да	Да	А		Номенклатура
Н15	Вложения в материальные запасы	Нет	Да	Да	А		Номенклатура
Н20	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	Нет	Нет	Да	А		Номенклатура
Н20.01	Прямые расходы производства	Нет	Нет	Да	А		Номенклатура
Н20.02	Косвенные расходы производства	Нет	Нет	Да	А		Номенклатура

		Нет	Нет	Да	А		Виды затрат
N25	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	Нет	Нет	Да	А		Виды затрат
N25.01	Прямые накладные расходы	Нет	Нет	Да	А		Виды затрат
N25.02	Косвенные накладные расходы	Нет	Нет	Да	А		Виды затрат
N26	Общехозяйственные расходы	Нет	Нет	Да	А		Виды затрат
N26.01	Прямые общехозяйственные расходы	Нет	Нет	Да	А		Виды затрат
N26.02	Косвенные общехозяйственные расходы	Нет	Да	Да	А		Номенклатура
N41	Товары	Нет	Да	Да	А		Номенклатура
N41.01	Товары на складах	Нет	Нет	Да	А		Центры материальной от
N41.02	Товары в рознице	Нет	Нет	Да	П		Центры материальной от
N42	Наценка на товары	Нет	Да	Да	А		Номенклатура
N43	Готовая продукция	Нет	Нет	Да	А		Виды затрат
N44	Издержки обращения	Нет	Нет	Да	АП		
N69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	Нет	Нет	Да	АП		
N69.01	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай	Нет	Нет	Да	АП		
N69.02	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату	Нет	Нет	Да	АП		
N69.03	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату	Нет	Нет	Да	АП		
N69.04	Расчеты по страховым взносам на доплату к пенсии членам летных экипажей	Нет	Нет	Да	АП		
N69.05	Расчеты по страховым взносам на доплату к пенсии работникам организаций угольной	Нет	Нет	Да	АП		
N69.06	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федера	Нет	Нет	Да	АП		
N69.07	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в террито	Нет	Нет	Да	АП		
N69.08	Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	Нет	Нет	Да	АП		
N69.09	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчаст	Нет	Нет	Да	АП		
N69.10	Дополнительные взносы на страховую часть пенсии работникам, занятым на работах	Нет	Нет	Да	АП		
N69.11	Дополнительные взносы на страховую часть пенсии работникам, занятым на работах	Нет	Нет	Да	П		
N70	Расходы на оплату труда	Нет	Нет	Да	АП		
N90	Доходы и расходы по обычным видам деятельности	Нет	Нет	Да	П		
N90.01	Выручка от реализации товаров, работ, услуг собственного производства	Нет	Нет	Да	П		
N90.02	Выручка от реализации покупных товаров	Нет	Нет	Да	А		
N90.03	Стоимость реализованных товаров, работ, услуг собственного производства	Нет	Нет	Да	А		
N90.04	Стоимость реализованных покупных товаров	Нет	Нет	Да	А		
N90.05	Транспортные расходы	Нет	Нет	Да	А		
N90.06	Косвенные расходы	Нет	Нет	Да	АП		
N90.09	Прибыль / убыток от продаж	Нет	Нет	Да	АП		(об) Прочие доходы и рас
N91	Прочие доходы и расходы	Нет	Да	Да	П		(об) Прочие доходы и рас
N91.01	Прочие доходы	Нет	Нет	Да	А		(об) Прочие доходы и рас
N91.02	Прочие расходы	Нет	Нет	Да	АП		(об) Прочие доходы и рас
N91.09	Сальдо прочих доходов и расходов	Нет	Нет	Да	П		Резервы и оценочные об
N96	Резервы предстоящих расходов	Нет	Нет	Да	А		Расходы будущих период
N97	Расходы будущих периодов	Нет	Нет	Да	АП		
N99	Прибыли и убытки	Да	Нет	Да	А		КЭК
НД	Поступления и выбытия наличных денежных средств	Нет	Нет	Да	АП		
НЕ	Доходы и расходы, не учитываемые в целях налогообложения	Нет	Нет	Да	АП		
НЕ.01	Выплаты в пользу физических лиц, которые не учтены на основании пунктов 1 - 48 ст	Нет	Нет	Да	АП		
НЕ.02	Другие выплаты, которые не учтены на основании пункта 270 НК	Нет	Нет	Да	АП		
НЕ.03	Выплаты в пользу физических лиц, которые не учтены на основании пункта 49 статьи	Нет	Нет	Да	АП		
НЕ.04	Другие выплаты, которые не учтены на основании пункта 49 статьи 270 НК	Нет	Нет	Да	АП		
НЕ.05	Внереализационные расходы, не учитываемые в целях налогообложения	Нет	Нет	Да	АП		
НЕ.06	Доходы, не учитываемые в целях налогообложения	Нет	Нет	Да	АП		(об) Условия поступления
НПВ	Поступление и выбытие имущества, работ, услуг, прав	Нет	Нет	Да	П		Контрагенты
ОЦИ	Амортизация особо ценного имущества	Нет	Нет	Да	П		



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА ТЮМЕНИ
«МОЛОДЕЖНЫЙ ТЕАТР «АНГАЖЕМЕНТ» ИМЕНИ В.С. ЗАГОРУЙКО»

ПРИКАЗ

от 06 октября 2016 г.

№ 55-П

О создании постоянно действующей
комиссии по списанию объектов
основных средств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для оформления документации на списание объектов основных средств, определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов основных средств, невозможности или неэффективности их восстановления создать постоянно действующую комиссию по списанию объектов основных средств в составе:

Председатель – заместитель директора

Машкова Е.Н.

Члены:

главный бухгалтер

Мещерякова Е.Ю.

экономист

Мережникова О.Н.

заведующая хозяйством

Перевалова О.А.

заведующий постановочной частью

Лапшин Л.Д.

2. Комиссия:

- производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию (паспорт, поэтажные планы и другие документы), а также данные бухгалтерского учета, заключение (акт) представителя организации, обслуживающей технологическое оборудование, технические средства, или экспертное заключение, и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию, принимает решение по вопросу целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов основных средств, невозможности или неэффективности их восстановления, в форме оправдательного документа (первичного (сводного) учетного документа) – Акта на списание, используя при этом методы оценки отдельных видов имущества, отраженные в учетной политике;
- устанавливает конкретные случаи списания объекта муниципальной собственности:

- выбытие помимо воли балансодержателя – хищение, недостача, порча, гибель, уничтожение, невозможность установления его

- местонахождения, выявленные при инвентаризации активов;
 - частичная ликвидация (в том числе при выполнении работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию);
 - ликвидация при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;
 - моральный и физический износ объекта, нецелесообразность дальнейшего использования объекта, его непригодность (аварийность), невозможность или неэффективность его восстановления;
- выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объектов из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;
 - определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта;
 - осуществляет контроль за изъятием из списываемых объектов годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса и контролирует сдачу металлов в соответствии с действующим законодательством;
 - составляет акты на списание отдельных объектов основных средств в соответствии с действующим законодательством;
 - принимает решение по выбытию объектов основных средств, оформленное актом списания, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
 - исчисляет срок полезного использования объектов основных средств в соответствии с действующим законодательством.

3. Признать утратившим силу приказ МАУК «Молодежный театр «Ангажемент» имени В.С. Загоруйко» от 03.09.2014 № 57/1-П «О создании постоянной комиссии на списание материальных ценностей».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Окунев

Л.Г. Окунев

С приказом ознакомлен:

« 6 » октябрь 20 16 г.
 « 6 » октябрь 20 16 г.
 « 6 » октябрь 20 16 г.
 « 6 » октябрь 20 16 г.
 « 6 » октябрь 20 16 г.

Машкова Машкова Е.Н.
Мещерякова Мещерякова Е.Ю..
Мережникова Мережникова О.Н.
Перевалова Перевалова О.А.
Лапшин Лапшин Л.Д.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов муниципального автономного учреждения культуры города Тюмени «Молодежный театр «Ангажемент» имени В.С. Загоруйко» (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденных Приказом Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н, Положением о списании муниципального имущества города Тюмени, утвержденного Постановлением Администрации города Тюмени от 27.05.2013 № 50-пк, уставом муниципального автономного учреждения культуры города Тюмени «Молодежный театр «Ангажемент» имени В.С. Загоруйко» (далее – Учреждение).

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается для принятия решений по поступлению нефинансовых активов, решений по выбытию (списанию) нефинансовых активов и задолженности в Учреждении.

2.2. В части поступления активов Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- а) об определении, к какой категории нефинансовых активов (основные средства или материальные запасы) относится поступившее имущество;
- б) о наличии признаков отнесения поступившего объекта нефинансовых активов к особо ценному движимому имуществу;
- в) об определении первоначальной (фактической) стоимости поступивших объектов нефинансовых активов, в том числе первоначальной (фактической) стоимости объектов нефинансовых активов, полученных Учреждением безвозмездно;
- г) о сроках полезного использования поступивших объектов нефинансовых активов в целях принятия их к учету в составе основных средств и начисления по ним амортизации;
- д) иным вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, учетной политикой Учреждения.

2.3. В части выбытия (списания) активов и задолженности Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- а) о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов основных средств Учреждения, невозможности или неэффективности их восстановления;
- б) о частичной ликвидации (разукомплектации) основных средств;
- в) о списании задолженности неплатежеспособных дебиторов.

2.4. В целях принятия решения о списании объектов основных средств Учреждения Комиссия:

- а) проводит осмотр объекта основных средств, материальных запасов и нематериальных активов, предлагаемого списанию, приему, передаче и реализации с использованием необходимой документации, а также данных бухгалтерского учета;
- б) устанавливает целесообразность (пригодность) дальнейшего использования объекта основных средств, материальных запасов и нематериальных активов, возможность и эффективность их восстановления;
- в) устанавливает причины списания объекта основных средств, материальных запасов и нематериальных активов;
- г) выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объектов из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;
- д) определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта;
- е) осуществляет контроль за изъятием из списываемых объектов годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса и контролирует сдачу металлов в соответствии с действующим законодательством;
- ж) составляет акты о списании или акта о приеме-передаче объекта основных средств, материальных запасов и нематериальных активов;
- з) осуществляет подготовку документов для списания и передачи объекта основных средств, направляемых в департамент имущественных отношений Администрации города Тюмени, департамент культуры Администрации города Тюмени, Наблюдательному совету Учреждения в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Тюмени;
- и) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

2.5. Принятие решений по вопросам, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, учетной политикой Учреждения.

2.6. Поступление и выбытие нефинансовых активов оформляется Комиссией первичными учетными документами по формам, установленным Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. В состав комиссии входят:
директор Учреждения или заместитель директора Учреждения - председатель комиссии;
главный бухгалтер;
заведующий хозяйством;
лица, на которые возложена ответственность за сохранность основных средств.

3.2. Состав комиссии, а также изменения состава Комиссии утверждаются приказом директора Учреждения без установления срока полномочий.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Правом созыва заседаний Комиссии обладают председатель Комиссии, а также члены Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Комиссии.

3.6. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Комиссии, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы Комиссии включаются в номенклатуру дел Учреждения.

3.8. Решение Комиссии о списании, приеме, передаче и реализации объекта основных средств отражается в соответствующем акте с указанием данных, характеризующих объект: дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, время ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, проведенные переоценки, ремонты, причины выбытия с их обоснованием, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов и др.

Акт подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании, и представляется на утверждение директору Учреждения.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Учреждением.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Член Комиссии имеет право:

4.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Комиссией, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

4.1.2. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Комиссии информации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Комиссия несет ответственность за законное, своевременное принятие и выполнение решений, входящих в ее компетенцию.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Вопросы деятельности Комиссии, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Тюмени, уставом Учреждения, учетной политикой Учреждения.

5.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Комиссии, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

**Положение о внутреннем контроле
МАУК «Молодежный театр «Ангажемент» имени В.С. Загоруйко»**

1. Общие положения.

- 1.1. Закон № 402-ФЗ ст.19.
Экономический субъект обязан организовать и осуществлять внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни.
- 1.2. Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов ...» п.6.
- 1.3. Ответственность за организацию контроля и функционирование системы внутреннего контроля несет директор МАУК «Молодежный театр «Ангажемент» имени В.С. Загоруйко».

**2. Понятие ВФК (Определение ВФК,
направления контроля, цели и задачи, принципы ВФК).**

- 2.1. Экономический (хозяйственный) субъект (МАУК «Молодежный театр «Ангажемент» имени В.С. Загоруйко») обязан организовать и осуществлять внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни учреждения.
- 2.2. Направления контроля:
- соблюдением требований законодательства;
 - соблюдением финансовой дисциплины;
 - эффективным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами (нормативами);
 - целесообразностью финансово-хозяйственных операций;
 - правильным ведением учета, обеспечением его точности и полноты;
 - правильным составлением отчетности;
 - обеспечением сохранности имущества и наличием обязательств.
- 2.3. Принципы:
- руководитель Учреждения заинтересован в организации и обеспечении внутреннего финансового контроля;
 - при осуществлении внутреннего финансового контроля взаимодействуют все подразделения Учреждения;
 - субъекты внутреннего финансового контроля проявляют компетентность и добросовестность при осуществлении своих функций;
 - субъекты внутреннего финансового контроля несут персональную ответственность за осуществление своих обязанностей, при этом одна и та же обязанность не может быть поручена двум или более субъектам;
 - процедуры и мероприятия внутреннего финансового контроля разрабатываются таким образом, чтобы оптимизировать степень их полезности при допустимом уровне их трудоемкости;
 - ВФК осуществляется непрерывно, а по результатам оценки его эффективности развивается и совершенствуется.

**3. Организация ВФК (Субъекты и объекты контроля,
формы контроля, способы контроля).**

- 3.1. В систему субъектов внутреннего контроля входят:
- должностные лица (сотрудники) Учреждения в соответствии со своими обязанностями;
 - руководители подразделений и (или) старшие по должности сотрудники в соответствии

- со своим и обязанностями;
- комиссия по внутреннему финансовому контролю в соответствии со своими функциями и полномочиями;
 - руководитель Учреждения и (или) его заместитель.

3.2. Ответственность:

- субъекты внутреннего контроля в рамках их компетенции и в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего контроля во вверенных им сферах деятельности.
- субъекты ВФК, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями и ТК РФ.

3.3. Объекты внутреннего контроля:

- сметные (плановые) документы (планы, сметы, нормы расходов, расчеты плановой (нормативной) себестоимости);
- договоры и контракты (с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками);
- документы, определяющие организацию ведения учета, составления и представления отчетности (учетная политика, положение о комиссии по поступлению и выбытию активов, положение об инвентаризационной комиссии и прочие);
- учет (полнота и точность данных, оформление первичных документов и регистров учета, соблюдение норм действующего законодательства при ведении учета);
- бухгалтерская, статистическая, налоговая и иная отчетность;
- имущество учреждения (наличие, условия эксплуатации, меры по обеспечению сохранности, обоснованность расходов на ремонт и содержание);
- обязательства учреждения (наличие, причины образования, своевременность погашения задолженности);
- трудовые отношения с работниками (порядок оформления приказов, правила начисления заработной платы, назначения пенсий и пособий, порядок рассмотрения трудовых споров, соблюдение норм трудового законодательства);
- применяемые информационные технологии (возможности прикладного программного обеспечения, степень их использования, режим работы, эффективность использования, меры по ограничению несанкционированного доступа, автоматизированная проверка целостности и непротиворечивости данных и пр.).

3.4. Формы внутреннего финансового контроля:

- в зависимости от времени проведения внутренний контроль подразделяется на предварительный, текущий (оперативный), последующий.
- источники информации, которые используются при выполнении контрольных мероприятий сотрудниками (сотрудником) внутреннего контроля, обуславливают деление контроля на документальный и фактический.

3.5. Способы внутреннего контроля:

- отдельные процедуры и мероприятия систематического внутреннего финансового контроля;
- плановые проверки;
- внеплановые проверки.

4. Функции комиссии по внутреннему контролю (состав комиссии, функции председателя комиссии, план контрольных мероприятий, перечень отдельных процедур систематического контроля, акт по результатам проверки и др.)

4.1. Состав комиссии:

- Председатель: - заместитель директор
- Члены комиссии: - главный бухгалтер
- экономист
- менеджер по персоналу

4.2. Отдельные процедуры и мероприятия разрабатываются комиссией по внутреннему финансовому контролю и систематически осуществляются должностными лицами

(сотрудниками) учреждения.

4.3. Плановые и внеплановые проверки проводятся комиссией по внутреннему финансовому контролю.

4.4. Ежегодно комиссия по внутреннему финансовому контролю представляет руководителю Учреждения отчет о проделанной работе, который включает сведения:

- о результатах выполнения отдельных процедур и мероприятий систематического внутреннего финансового контроля;
- о результатах выполнения плановых и внеплановых проверок;
- о результатах внешних контрольных мероприятий;
- о выполнении мер по устранению и недопущению в дальнейшем выявленных нарушений (ошибок, недостатков, искажений);
- об эффективности внутреннего финансового контроля.

4.5. Акт проверки подписывается всеми членами Комиссии по внутреннему финансовому контролю и содержит следующие сведения:

- тематика и объекты проверки;
- сроки проведения проверки;
- характеристика и состояние объектов проверки;
- перечень контрольных процедур и мероприятий (формы, виды, метода внутреннего финансового контроля), которые были применены при проведении проверки;
- описание выявленных нарушений (ошибок, недостатков, искажений), причины их возникновения;
- перечень мер по устранению выявленных нарушений (ошибок, недостатков, искажений) с указанием сроков, ответственных лиц и ожидаемых результатов этих мероприятий;
- рекомендации по недопущению в дальнейшем вероятных нарушений (ошибок, недостатков, искажений);
- предложения по усовершенствованию внутреннего финансового контроля;
- обобщающие выводы.

Если в процессе проведения проверки были установлены лица, допустившие возникновение нарушений (ошибок, недостатков, искажений), то они представляют комиссии по внутреннему финансовому контролю письменные объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения проверки. Полученные объяснения прикладываются к акту проверки.

5.3. Заключительные положения.

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

5.2. Настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей законодательству РФ и иным нормативно-правовым актам, а также уставу Учреждения.

5.3. В случае изменения законодательных актов РФ, иных нормативных правовых актов или устава Учреждения пункты настоящего Положения, вступающие с ними в противоречие, не применяются до момента внесения в них соответствующих изменений.

Директор

Л.Г. Окунев

Дата	ФИО водителя	Показания спидометра	Пробег, км	Автомобиль технически исправен перед выездом на линию	Вид гсм			Медицинский осмотр
					Остаток на начало раб.дня	Выдано	Расход	
		на начало раб. дня		механик				
		на конец раб. дня		водитель				
		на начало раб. дня		механик				
		на конец раб. дня		водитель				
		на начало раб. дня		механик				
		на конец раб. дня		водитель				
		на начало раб. дня		механик				
		на конец раб. дня		водитель				
		на начало раб. дня		механик				
		на конец раб. дня		водитель				
		на начало раб. дня		механик				
		на конец раб. дня		водитель				
		на начало раб. дня		механик				
		на конец раб. дня		водитель				
		на начало раб. дня		механик				
		на конец раб. дня		водитель				
		на начало раб. дня		механик				
		на конец раб. дня		водитель				
		на начало раб. дня		механик				
		на конец раб. дня		водитель				

Горючее по водителям

№	ФИО водителя	остаток		заправка	расход		пробег автомобиля
		на начало мес.	на конец мес.		факт	по норме	

М.П.

приложение 4 к приказу 69-п от 30.12.16

приложение № 7 к
приказу 69-п от 30.12.2016г.

Утверждаю

Руководитель учреждения _____ Л.Г.Окунев

« _____ » _____ 20__ г.

Акт № _____

расхода материалов на костюмы (декорации)

от _____ 20__ года

Учреждение _____

Спектакль: _____

Костюм (декорации): _____

Комиссии в составе _____

п/н	Материальные запасы	Количество	Цена,руб.	Сумма,руб.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
	Итого			

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Составитель: _____

« _____ » _____ 20__ г.

График документооборота.

Создание документа														Проверка документа-внутренний контроль				Обработка документа		Передача в архив	
Наименование документа	Количество экземпляров	Ответственный за выпуск	Ответственный за оформление	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Ответственный за проверку	Кто предоставляет	Порядок предоставления	Срок представления	Кто исполняет	Срок исполнения	Кто исполняет	Срок передачи								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14								
1. По расчетам с работниками и служащими																					
1. Приказы о зачислении, увольнении и перемещении				Менеджер по персоналу	В день издания	Менеджер по персоналу	Менеджер по персоналу		В сроки начисления заработной платы	Главный бухгалтер	В сроки начисления заработной платы										
2. Табель учета использования рабочего времени				Менеджер по персоналу	В последний рабочий день (до 12 часов) текущего месяца	Менеджер по персоналу	Менеджер по персоналу		Последний день месяца	Главный бухгалтер	2-3 дня										
3. Приказ или записка о предоставлении отпуска				Менеджер по персоналу	За 5 дней до отпуска (увольнения)	Менеджер по персоналу	Менеджер по персоналу		За 5 дней до отпуска (увольнения)	Главный бухгалтер	За 3 дня до ухода в отпуск (увольнения)										
4. Больничные листы по временной нетрудоспособности				Менеджер по персоналу	За 5-6 дней до срока выплаты зарплаты	Менеджер по персоналу	Менеджер по персоналу		За 5-6 дней до срока выплаты зарплаты	Главный бухгалтер	2-3 дня										
5. реестр на зачисление аванса				Главный бухгалтер	За 1-2 дня до выплаты аванса	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер		За 1-2 дня до выплаты аванса	Главный бухгалтер	3 дня										
6. Расчетно-платежная ведомость				Главный бухгалтер	За 1-2 дня до выплаты зарплаты	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер		За 1-2 дня до выплаты зарплаты	Главный бухгалтер	3 дня										
2. Расчеты с подотчетными лицами, кассовые и банковские операции																					
1. Заявление на получение денег на хозяйственные нужды и другие нужды				Лица, указанные в учетной политике учреждения	В день получения денежных средств	Главный бухгалтер	Лица, указанные в учетной политике учреждения		В день получения денежных средств	Главный бухгалтер	2 дня										
2. Авансовые отчеты				Подотчетные лица	В течение 3 дней после возвращения из командировки и 30 дней после получения	Бухгалтер	Подотчетные лица		В течение 3 дней после возвращения из командировки и получения аванса на хозяйственные нужды	Бухгалтер	По мере поступления										

[illegible]