



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА ТЮМЕНИ
«МОЛОДЕЖНЫЙ ТЕАТР «АНГАЖЕМЕНТ» ИМЕНИ В.С. ЗАГОРУЙКО»

ПРИКАЗ

05.08.2026 г.

№ 89-П

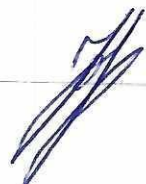
Об утверждении Положения о порядке
заключения договоров аренды без
проведения конкурсов, аукционов

В соответствии с частью 3.5 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 09.09.2021 № 1529 «Об утверждении Правил заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры»

приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке заключения без проведения конкурсов, аукционов договоров аренды в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МАУК «Молодёжный театр «Ангажемент» имени В.С. Загоруйко» в редакции Приложения к настоящему приказу.
2. Разместить настоящий приказ на сайте МАУК «Молодёжный театр «Ангажемент» имени В.С. Загоруйко» <https://театрангажемент.рф/>.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУК «Молодёжный театр
«Ангажемент» имени В.С. Загоруйко»

 /Д.А. Юдин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заключения без проведения конкурсов, аукционов договоров аренды в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МАУК «Молодежный театр «Ангажемент» имени В.С. Загоруйко»

1. Настоящее Положение о порядке заключения без проведения конкурсов, аукционов договоров аренды в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МАУК «Молодежный театр «Ангажемент» имени В.С. Загоруйко» (далее Положение), определяет порядок и условия заключения без проведения конкурсов, аукционов договоров аренды в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МАУК «Молодежный театр «Ангажемент» имени В.С. Загоруйко» (далее – Учреждение).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

3. Настоящее Положение определяет порядок и условия заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, заключаемых:

а) с организациями общественного питания в целях создания необходимых условий для организации питания посетителей и работников Учреждения;

б) с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную торговлю сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукцией, в целях организации соответствующей целям деятельности Учреждения розничной торговли сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукцией для обеспечения потребностей посетителей Учреждения.

4. Учреждение в целях заключения договора аренды размещает на 30 дней на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <https://teatrangagement.ru/> информацию о наличии имущества, предполагаемом сроке аренды, размере арендной платы, цели использования имущества (по форме, являющейся Приложением № 1 к настоящему Положению) и проект договора аренды, содержащий, в том числе существенные условия о запрете на сдачу в субаренду, в соответствии с абзацем вторым пункта 11 постановления Правительства РФ от 09.09.2021 № 1529 «Об утверждении Правил заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры».

5. В случае если в течение 30 дней со дня размещения указанной информации и проекта договора аренды не поступило ни одной заявки, предусмотренной пунктом 6 Положения, Учреждение вправе разместить ее повторно.

6. В целях заключения договора аренды организация общественного питания, юридические лица и индивидуальные предприниматели, указанные в пункте 3 Положения (далее – заявители), направляют в электронной форме на электронную почту Учреждения: angagement@obl72.ru заявку о необходимости заключения договора аренды (далее – заявка), содержащую следующие сведения:

а) наименование заявителя, сведения о месте нахождения, почтовый адрес заявителя, номер контактного телефона;

б) потребность заявителя в имуществе, предполагаемый срок аренды и цели использования имущества;

в) информация об ассортименте продукции и товаров, предлагаемых для реализации при оказании услуг общественного питания посетителям и работникам

Учреждения, - для организации общественного питания;

г) информация об ассортименте сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукции для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в подпункте «б» пункта 3 Положения.

Заявка заполняется по форме Приложения № 2 к настоящему Положению.

Заявка должна быть подписана уполномоченным представителем юридического лица либо индивидуального предпринимателя и скреплена печатью (при наличии). Электронный образ подписанной заявки и всех приложений к ней направляется в формате PDF.

7. Индивидуальный предприниматель, указанный в подпункте «б» пункта 3 Положения, к заявке прилагает копию документа, удостоверяющего его личность, и полученную в течение одного месяца до даты направления заявки выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

8. Организация общественного питания и юридическое лицо, указанное в подпункте «б» пункта 3 Положения, к заявке прилагают полученную в течение одного месяца до даты направления заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

9. Учреждение рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления и информирует в письменной форме заявителя о решении направить своему учредителю в письменной форме обращение о согласовании передачи заявителю в аренду имущества или об отказе заявителю в заключении договора аренды.

10. Основаниями для отказа заявителю в заключении договора аренды являются:

- а) отсутствие в заявке сведений, предусмотренных пунктом 6 Положения;
- б) непредставление документов, предусмотренных пунктами 7, 8 Положения;
- в) наличие в представленных сведениях и документах, указанных в подпункте «а» пункта 6 и пунктах 7, 8 Положения, недостоверной информации;
- г) несоответствие ассортимента сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукции, предлагаемого юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, указанными в подпункте «б» пункта 3 Положения, для розничной торговли в Учреждении целям его деятельности;

д) наличие у заявителя неисполненных обязательств по ранее заключенным с Учреждением договорам аренды.

11. В случае поступления в Учреждение от 2 и более заявителей заявок в отношении аренды одного вида (видов) имущества решение о направлении учредителю обращения принимается в порядке очередности исходя из даты поступления заявок.

12. Передача Учреждением в аренду имущества подлежит согласованию с собственником имущества и органом, осуществляющим функции и полномочия ее учредителя, в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Администрации города Тюмени от 9 июня 2009 г. № 40-пк «О регламенте работы Администрации города Тюмени по предоставлению муниципального имущества города Тюмени, закрепленного на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, в аренду, безвозмездное пользование и о внесении изменений в постановление Администрации города Тюмени от 02.02.2009 № 4-Пк», Решением Тюменской городской думы от 11 февраля 2008 г. N 786 «О порядке передачи муниципального имущества города Тюмени в аренду, безвозмездное пользование» иными действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления.

13. После получения, указанного в пункте 12 Положения согласования Учреждение заключает с заявителем договор аренды.

14. Учреждение в течение 10 дней со дня заключения договора аренды уведомляет в письменной форме учредителя и собственника имущества о заключении договора аренды (с приложением перечня переданного в аренду имущества и указанием срока его передачи в аренду).

15. Учреждение заключает с заявителем договор аренды, в соответствии с которым заявителю в аренду без права выкупа передается имущество.

16. Существенным условием договора аренды является запрет на сдачу в субаренду имущества и на использование имущества в целях, не предусмотренных частью 3.5 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции».

17. Размер арендной платы по договору аренды определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы определяются договором аренды.

18. Контроль за целевым использованием переданного арендатору в аренду имущества осуществляется Учреждением.

19. В случае нарушения арендатором условий договора аренды Учреждение обязано принять меры, направленные на устранение такого нарушения или расторжение договора аренды в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о муниципальном имуществе,
закрепленном на праве оперативного управления за
МАУК «Молодежный театр «Ангажемент» имени В.С. Загоруйко»
для сдачи в аренду без проведения конкурса, аукциона

Дата размещения информации: « » 202 г.

Срок окончания подачи заявок: « » 202 г.

1. Правообладатель предмета аренды:

Наименование: МАУК «Молодежный театр «Ангажемент» имени В.С. Загоруйко»

Место нахождения: 625046, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Олимпийская, 8а, тел.:
+7(3452)33-02-79

Почтовый адрес: 625046, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Олимпийская, 8а, тел.:
+7(3452)33-02-79

Адрес электронной почты: angagement@obl72.ru

2. Сведения о предмете аренды:

Адрес, указание наименования и площади помещений.

3. Размер арендной платы:

_____ в месяц

Согласно отчету об оценке рыночной стоимости арендной платы:

Отчет об оценке объекта оценки № _____, составленный

« » 202 г.

4. Цель использования:

О необходимости заключения договора аренды
без проведения конкурса, аукциона

1. _____, далее «Заявитель»,
(полное наименование заявителя)
в лице _____

Местонахождение:

Почтовый адрес:

Номер контактного телефона:

Электронная почта:

2. Обоснование потребности в имуществе:

3. Предполагаемый срок аренды:

4. Цели использования имущества:

5. Информация об ассортименте продукции и товаров, предлагаемых для реализации при оказании услуг общественного питания посетителям и работникам Учреждения, об ассортименте сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукции:

Гарантируем достоверность сведений, представленных в заявке.

/

<>

202 1.